

**ПРИКАЗ**

от 25.08.2020 г. № 254

г. Артемовский

**Об организации образовательного процесса МАОУ «СОШ№12» в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Законом РФ «Об организации в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ, Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.20 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2 43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020-2021 учебном году. Обучение в 2020-2021 учебном году проводить в одну смену.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 9:00 для 1а и 1б классов, в 10.00 для 1в, 1г классов, без пересечения классов.

С 9.00 со 2 по 11 классы провести торжественное классное мероприятие в кабинетах согласно графика:

Время прихода детей	Класс	Место сбора	Кабинет	Ответственный
8.45	2а	Боковой вход	128	Кокшарова Н.А.
8.50	1а	Центральный вход	Актальный зал	Пестова В.А.
8.50	2б	Боковой вход	131	Небелюк Е.А.
8.55	1б	Центральный вход	Актальный зал	Шаврина С.А.
8.55	2в	Боковой вход	133	Назарова А.Ф.
<b>9.00</b>	<b>2г</b>	<b>Боковой вход</b>	<b>136</b>	<b>Помыткина Е.А.</b>
9.00	4а	Центральный вход	143	Прокуронова Т.А.
9.10	3а	Боковой вход	129	Кузеванова М.В.
9.10	9б	Центральный вход	232	Жукова Л.В.
9.20	3б	Боковой вход	135	Кожевина Е.Л.
9.20	5б	Центральный вход	240	Шитова А.А.
9.30	7в	Боковой вход	142	Чарулина О.А.
9.30	8а	Центральный вход	303	Зяблова Е.А.
9.40	9а	Боковой вход	228	Гладких А.А.
9.40	8б	Центральный вход	308	Угарова М.А.
9.50	4б	Боковой вход	130	Комарецкая С.Д.
9.50	7б	Центральный вход	305	Клюкина Н.Г.
10.00	1в	Боковой вход	Актальный зал	Ковалева И.В.
10.00	7а	Центральный вход	309	Шишкина Н.А.
10.10	1г	Боковой вход	Актальный зал	Упорова К.Н.
10.10	10	Центральный вход	143	Горбунова Н.В.
10.20	8в	Боковой вход	Кабинет музыки	Якимова А.А.
10.20	6б	Центральный вход	230	Устьянцева Н.Ю.

10.30	3в	Боковой вход	128	Смирнова М.И.
10.30	5г	Центральный вход	306	Шахурина О.П.
10.40	4в	Боковой вход	133	Скорик З.И.
10.40	6а	Центральный вход	231	Юшкова Ю.Е.
10.50	3г	Боковой вход	131	Газизова А.Р.
10.50	5в	Центральный вход	307	Гаврилова А.
11.00	4г	Боковой вход	136	Темирбулатова А.Р.
11.00	6в	Центральный вход	233	Гоманюк Е.В.
11.10	6г	Боковой вход	310	Гончарова С. С.
11.10	9в	Центральный вход	234	Богданова Ю.И.
11.20	5а	Боковой вход	235	Князева Т.А.
11.20	11	Центральный вход	304	Лазарева С.В.

4. Охранникам при входе осуществлять термометрию педагогов и обучающихся.

5. Классным руководителям 1-11-х классов провести:

- 1 сентября Классный час «Дух Победы»;
- беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
- 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

5.1. Оповестить родителей и учеников о режиме функционирования школы с 1 сентября 2020 года.

5.2. Уведомить родителей о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

6. За каждым классом закрепить кабинет, где будет осуществляться классно-кабинетная система обучения, за исключением предметов, требующих разделения на группы или специального оборудования:

1 «А»	кабинет 2
1 «Б»	кабинет 3
1 «В»	кабинет 4
1 «Г»	кабинет 1
2 «А»	кабинет 7
2 «Б»	кабинет 11
2 «В»	кабинет 8
2 «Г»	кабинет 10
3 «А»	кабинет 129
3 «Б»	кабинет 135
3 «В»	кабинет 128
3 «Г»	кабинет 131
4 «А»	кабинет 10
4 «Б»	кабинет 130
4 «В»	кабинет 133
4 «Г»	кабинет 136
5 «А»	кабинет 235
5 «Б»	кабинет 229
5 «В»	кабинет 307
5 «Г»	кабинет 306
6 «А»	кабинет 231
6 «Б»	кабинет 230
6 «В»	кабинет 233

6 «Г»	кабинет 310
7 «А»	кабинет 309
7 «Б»	кабинет 305
7 «В»	кабинет 142
8 «А»	кабинет 303
8 «Б»	кабинет 308
8 «В»	кабинет 228
9 «А»	кабинет 132
9 «Б»	кабинет 232
9 «В»	кабинет 234
10	кабинет 143
11	кабинет 304

7. Утвердить график приема обучающихся в школу:

<i>Время</i>	<i>Начальная школа</i>	<i>Боковой вход</i>	<i>Центральный вход</i>
7.30	1а	3а	5в
7.40	1б	3б	5г
7.50	1в	3в	6а
8.00	1г	3г	6б
8.10	Начало урока	Начало урока	Начало урока
8.10	4а	4б	6в
8.20	2а	4в	6г
8.30	2б	4г	7а
8.40	2в	5а	7б
8.50	2г	5б	7в
9.05	Начало урока	Начало урока	Начало урока
9.30	-	9а	9б
9.40	-	8а	9в
9.45	-	8б	10
9.50	-	8в	11
10.00	Начало урока	Начало урока	Начало урока

7.1. Учебные занятия следует начинать с 8.10 часов в соответствии с графиком:

1 урок	8.10- 8.50
2 урок	9.05- 9.45
3 урок	10.00- 10.40
4 урок	10.55- 11.35
5 урок	11.50- 12.30
6 урок	12.45- 13.25
7 урок	13.40- 14.20
8 урок	14.25- 15.05
9 урок	15.10- 15.50

8. Утвердить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся:

<b>время</b>	<b>класс</b>
8.40	1-е классы
9.00	3-е классы
9.45	2-е классы
10.00	4-е классы
10.40	5-е классы и 6 «б»
11.35	6 «а», «в», «г»; 7 «в»
12.30	7 «а», «б»; 8 «а», «б», «в»
13.25	9-е классы; 10, 11

9. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

9.1. Не позднее чем за сутки уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в МАОУ «СОШ №12».

9.2. Организовать и провести 31 августа 2020г. генеральную уборку с использованием средств дезинфекции перед открытием школы.

9.3. Усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).

9.4. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, электрополотенец в умывальниках, в туалетных комнатах).

9.5. Проветривать помещение каждые 2 часа,

9.6. Протирать все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья).

9.7. Организовать влажную уборку помещений, каждые 2 часа дезинфицирующим раствором.

9.8. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств- 1 раз в неделю.

9.9. Организовать очистку вентиляционных решеток- 1 раз в неделю.

9.10. Разместить кожные антисептики на входе в здание, санузел, столовую, пищеблок. Вывесить инструкции по применению антисептика.

9.11. Расставить в учебных помещениях рециркуляторы.

10. Специалисту по охране труда Гоманюк Е.В.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- провести Инструктаж о соблюдении Санитарно-эпидемиологических требований.

11. Медицинскому работнику Антоновой В.М.:

- осуществлять утренний фильтр;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

12. Заместителю директора по УВР Прокуроновой Т.Н., Горбуновой Н.В. в срок до 28.08.2020:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020-2021 учебного года;
- сформировать на 2020-2021 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

12.1. Не допускать проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).

12.2. Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

12.3. При ведении часов внеурочной деятельности допускается использование дистанционных технологий (по решению образовательной организации).

12.4. Не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях;

12.5. Осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты для работников образовательной организации и обучающихся в местах общей доступности (педагоги и работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в

местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции);

13. Инженеру-программисту Костоусовой А.Н. разместить приказ на сайте школы.
14. Секретарю Зуйкиной Н.В. ознакомить с данным приказом сотрудников школы.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*JK -*

Л.В. Калина