

ДОГОВОР о сотрудничестве с образовательными организациями

«20» сентября 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (структурное подразделение «Центр психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ» (далее Центр)), в лице директора Сваловой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калиной Ларисы Витальевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые как «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательства:

- 1.1. Осуществление консультативной психолого-педагогической помощи детям, родителям (законным представителям) и педагогам образовательного учреждения. Консультативную помощь оказывают следующие специалисты: педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, социальный педагог.
- 1.2. Оказание методической, практической и психологической поддержки педагогов в условиях инклюзивного обучения детей ограниченными возможностями здоровья, учёта их особенностей, ограничений, потребностей.
- 1.3. Проведение обследования детей в возрасте от 5 до 18 лет специалистами Центра. Помощь в подготовке пакета документов на углубленное обследование в рамках ТМПК, для подтверждения, уточнения или изменения образовательного маршрута;
- 1.4. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 1.5. Участие в заседаниях психолого-педагогических консилиумов образовательной организации.

1. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны имеют право:

- 2.1.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока Договора.
- 2.1.2. Предоставлять по запросам Сторон необходимую информацию для обучающихся, родителей, педагогов, администрации.
- 2.1.3. Обеспечивать приоритет защиты прав ребёнка как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором о сотрудничестве, так и при использовании полученной информации.
- 2.1.4. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т. д.).

2.2. Права и обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Формирует запрос (письменно) на выполнение работ.
- 2.2.2. Определяет координатора всех видов работ в образовательной организации.
- 2.2.3. Информировать и получает согласие родителей на работу специалистов Центра.
- 2.2.4. Обеспечивает присутствие детей, родителей, специалистов.
- 2.2.5. Помогает техническими средствами в оформлении документации, необходимой для проведения психодиагностических обследований.
- 2.2.6. Обеспечивает транспортным средством доставку специалистов Центра.

2.2.7. Назначает ответственного в лице заместителя директора по УР Прокуронову Татьяну Николаевну, 8 (343363) 2-14-06, 89024452214, tprokuronova@mail.ru, заместителя директора по УВР Никонову Александру Викторовну, 8 (343363) 2-14-06, 89655365469.s-a-v1992@mail.ru

(должность, Ф.И.О., контактный телефон, адрес электр. почты)
за организацию взаимодействия с Центром.

2.2.8. Ответственное лицо взаимодействует с родителями (законными представителями) детей: информирует о необходимости и целях обследования детей. Обеспечивает присутствие родителей (законных представителей) во время обследования ребенка.

2.3. Права и обязанности Исполнителя:

2.3.1. Определяет координатора совместной работы и всех специалистов, которые будут непосредственно выполнять работу по взаимодействию с Заказчиком.

2.3.2. Все работы проводит в срок данного Договора.

2.3.3. Участвует (по мере необходимости и согласованию сторон) в работе педсоветов, родительских собраниях, методических совещаниях, школьных ППк.

2.3.4. Выдает рекомендации (кроме конфиденциальной информации) педагогам и администрации образовательной организации, родителям (законным представителям).

2.3.5. Проводит обследование детей.

2.3.6. Готовит по результатам обследования рекомендации родителям (законным представителям), педагогам.

2. Порядок расчетов

3.1. По настоящему договору помощь, оказанная в рамках сотрудничества с образовательной организацией, осуществляется на безвозмездной основе.

3. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен с «20» сентября 2021г. по «31» мая 2022 г. и вступает в силу с момента его подписания.

4. Иные условия


5.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон.

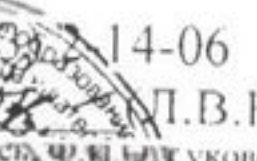
5.3. Ответственность за состояние установленных договоренностей несут руководители указанных выше организаций.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеет одинаковую юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №18»
Адрес: 623780, Свердловская область,
Артемовский район, с.Мостовское,
ул.Ленина, 14
Тел. 834363-42279
Директор  О.Н. Свалова



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Адрес 623780, Свердловская область,
Артемовский район, г. Артемовский, ул.
Терешковск. 15
Телефон 8(343363) 2-14-06
Директор  Т.В. Калина
(подпись, печать, должность)

