

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

на 1 января 2021 г.

Учреждение Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12"

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_

Учредитель Управление образования Артемовского городского округа

Наименование органа,  
осуществляющего

полномочия учредителя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

|                       | КОДЫ        |
|-----------------------|-------------|
| Форма по ОКУД         | 0503760     |
| Дата                  | 01.01.2021  |
| по ОКПО               | 51817168    |
| по ОКТМО              | 65703000001 |
| по ОКПО               | 51817168    |
| Глава по БК           |             |
| к Балансу по<br>форме | 0503730     |
| по ОКЕИ               | 383         |

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12». Сокращенное название: МАОУ «СОШ № 12»

Юридический и почтовый адрес: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Терешковой, 15.

Школа руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, нормами международного права, нормативными актами Свердловской области и Артемовского городского округа (далее АГО), локальными правовыми актами учреждения, Уставом, утвержденным приказом Управления образования АГО от 21.06.2013 года № 164

Коды: ОГРН 1026600579411, ИНН/КПП 6602007212/667701001, ОКПО 51817168, ОКОГУ 421007 (другие органы местного самоуправления районов, городов, районов в городах), ОКВЭД 80.21. (Основное общее и среднее (полное) общее образование), ОКФС 14 (муниципальная собственность) ОКОПФ 20901 (учреждения), ОКТМО 65703000

Учредитель учреждения: АГО функции и полномочия учредителя в соответствии с постановлением № 1032-ПА от 01.09.2011 г. Администрации АГО возложены на Управление образования АГО.

Главным распорядителем бюджетных средств учреждения является Управление образования АГО. Учреждение находится в ведомственном подчинении распорядителя бюджетных средств.

Лицевые счета: № 30906000120 (муниципальное задание), № 31906000120 (иные цели), № 32906000120 (счет временного распоряжения), 33906000120 (приносящая доход деятельность).

**Раздел 1 «Организационная структура учреждения»**

Основной целью деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования в том числе адаптированных образовательных программ для детей с задержкой психического развития;
- основного общего образования в том числе адаптированных образовательных программ для детей с задержкой психического развития;
- среднего общего образования.

Не основные виды деятельности, которые осуществляет учреждение:

- организация отдыха и оздоровление обучающихся детей в каникулярное время;
- оказание дополнительных образовательных услуг.

Обеспечивая конституционное право на образование, школа организует обучение детей, проживающих на территории микрорайона школы, достигших 6,5-7 летнего возраста независимо от гражданства, вероисповедания и материального обеспечения родителей.

Приоритетными направлениями являются: качественное образование детей, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественных результатов воспитания детей, использование современных технологий обучения, модернизация образовательного процесса и повышение уровня педагогического мастерства учителя.

#### **Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»**

Обучение школьников организовано согласно учебным планам, регламентируется расписанием учебных занятий, в соответствии с СанПиН. Образовательный процесс организован в две смены по пятидневной неделе с двумя выходными днями, продолжительность уроков 40 минут, начало учебных занятий в 08.00 ч. На начало 2020 года общий объем муниципального задания составил 768 человек, на 01.01.2021 г. объем муниципальных услуг составил 788 человека.

В школе созданы условия для обучения и воспитания детей с ОВЗ по программам специального (коррекционного) образования седьмого и восьмого вида. Организован процесс психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ узкими специалистами: логопедом и психологом. Школьники вовлечены во внеурочную деятельность: кружки, секции с привлечением ресурсов учреждений дополнительного образования. Уровень компетентности и методической подготовленности педагогов и руководителя достаточен для квалифицированной организации и ведения учебного процесса.

Для снижения стоимости работ, услуг, приобретаемых товаров и материальных ценностей в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, учреждением проводятся котировки по госзакупкам, что приводит к значительной экономии бюджетных средств.

#### **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»**

Для осуществления основной деятельности учреждения утверждено государственное (муниципальное задание) (далее МЗ) на 2020 год. Для осуществления хозяйственной деятельности утвержден план финансово - хозяйственной деятельности (далее ПФХД) на 2020 год. Плановые поступления субсидий на МЗ составляют

43 679 375,33 руб. За отчетный период поступили субсидии в полном объеме на МЗ 43 679 375,33 руб. (100,00%). Кассовый расход составил 43 642 901,55 руб. – это 99,92 % от предоставленных субсидий. Плановые поступления субсидий на иные цели согласно ПФХД составляют 16 488 628,95 руб., субсидии поступили в полном объеме, кассовый расход по ним составил 100%.

Поступления от приносящей доход деятельности за отчетный период составили 17750,00 руб. из которых:

- 17 750,00 руб. добровольные пожертвования родителей.

Остаток денежных средств на счетах в Финуправлении АГО: по л/с 30906000120 по МЗ составил: **38973,78** руб. с учетом остатка (2500,00руб) на начало года., из которых *областной бюджет* – 38973,78руб. Остаток образовался в связи с неиспользованием средств по ст.213 начисления на выплаты по оплате труда - 31524,99; ст.266 социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме - 4946,79руб.; ст. 226 прочие работы, услуги - 2,00 руб. По л/с 32906000120 - средства, оставшиеся от обеспечения контракта по выполнению капитального ремонта спортивного зала МАОУ "СОШ № 12" за 2018 г. - **69 806,00** руб. (Обеспечение не вернули, т.к. контрагентом не выполнены обязательства по контракту в полном объеме).

#### **Расшифровка расходов на выполнение МЗ по КОСГУ:**

ст. 211 оплата труда *областной бюджет* – 23 823048,86 руб., *местный бюджет* – 3 960 949,36 руб.

#### **ст. 266 социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме:**

- (пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя за первые 3 дня) - *областной бюджет* – 100 053,21 руб., *местный бюджет* – 27 862,85 руб.

ст. 213 начисления на оплату труда *областной бюджет* – 7 194 751,48 руб., *местный бюджет* – 1 147 219,42 руб.

ст. 221 оплата за услуги Интернет *областной бюджет* – 51 900,00 руб.; за услуги связи *местный бюджет* – 3 245,08 руб.

**ст. 223** оплата за поставку тепловой энергии 2 326 000,00 руб.; оплата за энергоснабжение 525 000,00 руб.; оплата за холодное водоснабжение и водоотведение 70 809,936 руб.; оплата за обращение с ТКО – 13 882,21 руб.

**ст. 225 по 244 ВР:** заправка картриджей – 30 000,00 руб., дератизация и дезинсекция – 27 054,00 руб., акарицидная обработка – 19 985,28 руб., измерение сопротивления и заземления – 15 459,58 руб., проверка технического состояния средств охраны и пожарной сигнализации – 12 000,00 руб., проверка технического состояния системы видеонаблюдения и СКУД – 12 000,00 руб., проверка приборов учет тепловой энергии - 24 000,00руб., пропитка чердачных помещений 94 994,40 руб., промывка системы отопления - 25 000,00 руб., техническое обеспечение работоспособности объекта и пульта оборудования станции Стрелец-Мониторинг - 13 440,00 руб., проверка технического состояния вентиляции и пищеблока - 5 000,00 руб., зарядка огнетушителей - 12 000,00 руб., производственный контроль – 44 236,92 руб.

**ст. 226 местный бюджет по МЗ:** оплата за охрану объекта 39 542,40 руб., обучение в сфере закупок – 10 000,00 руб., гигиеническое воспитание и обучение граждан – 3 413,17 руб., мониторинг событий и состояния радиоканала связи «Стрелец-мониторинг» - 13 920,00 руб., медосмотр сотрудников 171 150,00 руб., паразитологические исследования сотрудников -18 300,00 руб., паразитологические исследования учащихся – 87 300,00 руб., курс по электробезопасности – 4 900,00 руб., физическая охрана – 464 256,00 руб., затраты на ПО, ЭЦП для образовательного процесса 19 710,00 руб., *областной бюджет по МЗ:* оплата за обучение педагогов, повышение квалификации – 120 728,00 руб., траты на ПО, ЭЦП для образовательного процесса – 117 249,00 руб.

**ст. 310 местный бюджет** – приобретение фонтана питьевого и УФ лампы – 24 000,00 руб., термометра инфракрасного – 6 600,00 руб., приобретение сенсорного дозатора, диспенсера, электрической сушилки для рук – 94 000,00 руб., *областной бюджет* – приобретение компьютерной техники – 350 000,00 руб., приобретение аудиторной доски – 32 305,00 руб., стендов для кабинета ОБЖ – 27 000,00 руб., приобретение учебной мебели – 509 468,00 руб., приобретение шкафа для учебных пособий – 51 286,32 руб., приобретение вешалки напольной со скамьей 16 700,00 руб., приобретение учебников 1 186 845,00 руб.

**ст. 344** приобретение стройматериалов из местного бюджета – 139 612,08 руб.

**ст. 346** приобретение материальных запасов из областного бюджета – 61 254,00 руб.; из местного – 149 810,32 руб.

**ст. 349** оплата за услуги по изготовлению бланков аттестатов, медалей и похвальных листов – 16 859,68 руб.

**ст. 291** оплата земельного налога и налога на имущество в сумме 319 800,00 руб., оплата госпошлины за лицензирование – 7 000,00 руб.

#### **Расшифровка расходов иных целей по КОСГУ:**

**ст. 222** оплата за транспортные услуги по перевозке детей – 16 500,00 руб.,

**ст. 226 по 244 ВР:** оплата за организацию питания детей: – *федеральный бюджет* – 1 169 999,94 руб., *областной бюджет* – 3 575 891,01 руб., *местный бюджет* – 155 170,00 руб., услуга по определению класса опасности складских помещений – 5 000,00 руб.

**ст. 226 по 243 ВР:** разработка проектно-сметной документации – 120 000,00 руб.

**ст. 225 по 243 ВР:** замена оконных блоков – 5 430 008,00руб.

**ст. 225 по 244 ВР:** ремонт крыльца, канализации, входной группы, водопровода, ремонт помещений – 1 118 000,00 руб., приобретение и установка пожарных дверей 17 450,00 руб.

**ст. 310** приобретение оборудования для обеспечения условий реализации программ естественно-научного цикла – 2 789 200,00 руб., приобретение облучателей – 66 000,00 руб., рециркуляторов - 826 100,00 руб., приобретение бесконтактных термометров – 44 800,00 руб., приобретение локтевых дозаторов – 76 100,00 руб.

**ст. 346** приобретение материальных запасов для обеспечения условий реализации программ естественно-научного цикла – 10 800,00 руб., приобретение антисептических средств – 19 500,00 руб.

#### **Раздел 4 "Анализ показателей финансовой отчетности учреждения"**

По выполнению муниципального задания на 01.01.2021 г.:

- дебиторская задолженность: по сч. 206.21 авансовый платеж за услуги связи в декабре – 3 215,94 руб., по сч. 206.31 авансовые платежи за сенсорный дозатор, диспенсер, электрическую сушилку для рук в декабре – 94 000,00 руб., по сч. 303.12 расчеты по налогу на имущество – 24 050,91 руб., сч. 303.13 расчеты в бюджет по земельному налогу – 4 940,36 руб.

- кредиторская задолженность по сч. 303.23 – перед ОАО «ОТСК» по оплате за тепловую энергию – 395 040,40 руб., перед АО «Энергосбыт Плюс» по оплате за электроэнергию – 3 452,62 руб., по счету 303.10 – страховые взносы в ПФР по местному бюджету – 1 236,37 руб.

#### Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"

Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Инструкции по бухгалтерскому учету № 157н и Инструкции по бюджетному учету №183н. Исполнение бюджета осуществляется по Указаниям о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденным Приказом Минфина РФ от 16.02.16 г. Формы отчетов № 0503725, 0503772, 0503773, 0503790, 0503295, 0503728-НП не представлены, т.к. по ним данные отсутствуют.

Руководитель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Калина Лариса Витальевна  
(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Галияхметова Татьяна Александровна  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Никонова Анастасия Юрьевна  
(расшифровка подписи)

#### Централизованная бухгалтерия

МКУ АГО «ЦОДСО» г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18

(наименование, местонахождение)

|      |  |
|------|--|
| ОГРН |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Деева Алена Анатольевна  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Бухгалтер  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Никонова А.Ю 2-41-19  
(расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

"15" января 2021 г.