

ПРИКАЗ

от 09.08.2021 г. № 210

г. Артемовский

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12».

2. Установить персональную ответственность работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - МАОУ «СОШ №12»), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МАОУ «СОШ №12».

3. Заместителям директора школы по УР Клюкиной Н.Г., Прокуроновой Т.Н., заместителю директора по УВР Никоновой А.В., заместителю директора по АХЧ Хорькову А.А., руководителям ШМО Гончаровой С.С., Богдановой Ю.И., Чаруллиной О.А., Шавриной С.А. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими учебных предметах.

4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

5. Заместителям директора школы, руководителям ШМО при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

6. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора школы, руководителей ШМО МАОУ «СОШ №12».

7. Секретарю Зуйкиной Н.В. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



JK

Л.В. Калина