

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

**ПРИКАЗ**

*от 03.03.2022 г. № 72/1*

г. Артемовский

**О подготовке к введению ФГОС  
НОО и ФГОС ООО нового поколения с 1 сентября 2022 года**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, приказа Управления образования Артемовского городского округа от 01.03.2022 №91 «О введении в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа, реализующих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 - 2-4е и 6-7е классы;
- с 01.09.2024 - 8-9е классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Руководитель рабочей группы

Заместитель директора по УР- Клюкина Н.Г.

Члены группы:

- Прокуронова Т.Н.- заместитель директора по УР;
- Щетинина К.Г. – заместитель директор по УВР;
- Шаврина С.А. -учитель начальных классов;
- Богданова Ю.И. - учитель математики
- Гончарова С.С.- учитель русского языка и литературы;
- Шалыгина Т.Ф.- учитель иностранного языка;
- Юшкова Ю.Е.- учитель географии;
- Никонова Д.А.- учитель физкультуры;
- Кокшарова Н.А.- педагог-психолог.

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).

5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО:

- разработку плана (дорожной карты) введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС;
- внесение изменений в программу развития образовательной организации;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1 -х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС; размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 1 -х и 5-х классах по вопросам обучения по обновленным ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*Handwritten signature*

Л.В.Калина



**Положение**  
**о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования нового поколения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между Управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организации по введению ФГОС НОО и ООО;
  - определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
  - анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
  - контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
  - мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательной организации;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;



- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательной организации по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;

- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

## 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## 5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, ИРО, общественными объединениями, научными и другими организациями.

### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательной организации при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.



Приложение 2  
к приказу МАОУ «СОШ №12»  
от 03.03.2022 № 72/1

**Дорожная карта  
подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта  
начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФГОС ООО)  
в МАОУ «СОШ №12» в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативноправовое обеспечения введения ФГОС СОО</b>				
1.1	Формирование электронного банка нормативных правовых актов	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Наличие электронного банка нормативных правовых актов
1.2	Проведение серии семинаров по нормативно-правовому обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Март - май 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников МАОУ «СОШ №12»
1.3	Приведение локальных актов ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО	До 31 мая 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Создание нормативной правовой базы, регламентирующей введение ФГОС НОО, ФГОС ООО на уровне ОО
1.4	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО (при необходимости)	До 31 мая 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Соответствие положений Устава ОО требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.5	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО должностных инструкций работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 31 мая 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Создание нормативной правовой базы, регламентирующей введение ФГОС НОО, ФГОС ООО на уровне ОО
<b>2. Организационное обеспечение</b>				
2.1	Создание школьной рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО	март 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Наличие школьной рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО
2.2	Организация изучения ФГОС НОО, ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Освоение педагогами основных положений и требований ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.3	Мониторинг уровня готовности ОО к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	апрель 2022 г.	Директор	Определение уровня готовности ОО к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки
2.4	Изучение запросов родителей (законных представителей) по	Март 2022 г.	Рабочая группа, классные	Формирование учебного плана с учетом образовательных

	формированию части учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год		руководители	потребностей учащихся и родителей (законных представителей)
2.5	Определение списка учебной литературы, используемой в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО	Апрель 2022г.	Заведующая библиотекой	Наличие списка учебной литературы, планируемой к использованию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.6	Формирование школьного заказа на обеспечение учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников	Май 2022 г.	Заведующая библиотекой	Обеспечение ОО учебной литературой в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.7	Создание системы психологического сопровождения участников образовательных отношений в период введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	По мере введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Педагог-психолог	Наличие системы психологического сопровождения участников образовательных отношений в период введения ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.8	Разработка проекта основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО	Март - апрель 2022 г.	заместитель директора по УВР, рабочая группа	Наличие проекта ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.9	Организация обсуждения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования с учителями начальных классов, учителями-предметниками, классными руководителями, родительской общественностью	Май 2022 г.	Руководители ШМО	Доработка проекта ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО с учетом мнения всех участников образовательного процесса
2.10	Определение модели организации образовательного процесса, оптимальной для реализации и обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся	Март 2022 г.	заместитель директора по УВР	Наличие оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся
2.11	Разработка рабочих программ по предметам начального общего, среднего общего образования (с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов), программ внеурочной	До 30.06.2022 г.	Рабочая группа	Наличие рабочих программ по предметам начального общего, основного общего образования, программ внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов



	деятельности учащихся 1-9 классов			
2.12	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 30.06.2022 г.	заместитель директора по УВР	Обеспечение постоянного сопровождения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО на уровне образовательной организации
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1	Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Март 2022г.	Директор	Наличие сведений о кадровом обеспечении реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО на уровне ОО
3.2	Изучение образовательных потребностей руководящих и педагогических работников ОО в части повышения их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФГОС, формирование технических заданий на КПК	В течение года	заместитель директора по УВР	Наличие сведений об образовательных потребностях руководящих и педагогических работников ОО в части повышения их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФГОС, наличие технических заданий на КПК
3.3	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	заместитель директора по УВР	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ОО по вопросам реализации ООП НОО, ООО
<b>4. Методическое сопровождение</b>				
4.1	Разработка и реализация плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в соответствии с планом
4.2	Организация и проведение педагогических советов, семинаров, заседаний методсовета, методических объединений, рабочих групп по проблемам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Весь период	Рабочая группа	План по проблемам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО
4.3	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Весь период	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО, ООО
<b>5. Финансовое обеспечение</b>				
5.1	Расчет потребностей в расходах ОО в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО (план ФХД, государственное/муниципальное задание)	Март-апрель 2022 г.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Наличие сведений о потребностях в расходах ОО в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО (план ФХД, государственное/муниципальное задание)



<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>				
6.1	Определение необходимого ресурсного обеспечения ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Директор	Анализ имеющегося и планирование необходимого для реализации ООП НОО, ООО ресурсного обеспечения ОО
6.2	Обеспечение оснащённости ОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, составление плана-закупок приобретения необходимого оборудования	Весь период	Директор, заместитель директора по АХЧ	Оснащение ОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО
6.3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООО	Весь период	Заведующий библиотекой	Оснащение библиотеки ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООО
<b>7. Информационное обеспечение</b>				
7.1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО на сайте ОО	Весь период	Заместитель директора по УВР	Широкое информирование общественности о ходе подготовки к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
7.2	Знакомство родителей с учебными планами	Май 2022г.	Заместитель директора по УВР	Знакомство родителей с учебными планами
7.3	Проведение лекториев (собраний) для родительской общественности по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Весь период	Классные руководители, рабочая группа	Просвещение родителей по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО
7.4	Организация изучения мнения родителей по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	По мере введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР	Наличие информации о мнении родителей по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, возможность внесения корректив в образовательный процесс
7.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно	Классные руководители	Наличие контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет