

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

**Протокол педагогического совета**  
от «30» августа 2021г.

№1

Председатель: Калина Л.В.- директор  
Секретарь: Шаврина С.А. – учитель начальных классов  
Общее количество членов педагогического коллектива: 44 человек  
Присутствовали: 38 человек

**Повестка дня:**

1. Об итогах оценочных процедур, проводимых в 2020-2021 учебном году.
2. О новеллах, обновлённых ФГОС Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101).
3. Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
4. О показателях и индикаторах оценивания воспитательной работы в образовательной организации.
5. О формах работы с родителями - участниками образовательных отношений.
6. О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей - сертификатах дополнительного образования - охвате детей услугами дополнительного образования - целевых показателях регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
7. Анализ педагогической деятельности за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на 2021/22 учебный год
8. Профилактика COVID-19 и вакцинация
9. Разное

**По первому вопросу** слушали Прокуронову Т.Н. Клюкину Н.Г. заместителей директора по УВР, которые ознакомили педагогов с итогами оценочных процедур, проводимых в 2020-2021 учебном году. Особое внимание уделить оценочным процедурам по функциональной грамотности и включать в образовательный процесс задания по читательской, математической, естественно – научной и глобальной грамотности.

**По второму вопросу** слушали Калину Л.В. директора, Клюкину Н.Г. заместителя директора по УР. Калина Л.В. осветила изменения во ФГОС Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101). Особое внимание уделила изменениям во ФГОС НОО и ООО. Клюкина Н.Г. предложила для рассмотрения проект дорожной карты по внедрению ФГОС НОО и ООО в 2022 – 2023 году.

**По третьему вопросу** слушали директора школы Калину Л.В. Лариса Витальевна познакомила педагогов с Новым Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

**По четвертому вопросу** слушали Горбунову Н.В. заместителя директора по ВР, которая рассказала о показателях и индикаторах оценивания воспитательной работы в образовательной организации. Ознакомила педагогов с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

**По пятому вопросу** слушали Никонову А.В. заместителя директора по УВР. В своем выступлении Александра Викторовна остановилась на современных формах взаимодействия с родителями.

Важным звеном в построении воспитательной работы является взаимодействие педагога с родителями школьника.

**По шестому вопросу** слушали Щетинину К.Г. заместителя директора по ВР. О системе персонифицированного дополнительного образования. Система персонифицированного дополнительного образования (система ПДО) внедряется в регионах Российской Федерации в течение 5 лет. В Свердловской области система ПДО функционирует с 2019 года и является одним из мероприятий национального проекта «Образование».

Цель персонифицированного дополнительного образования – дать детям доступное и качественное дополнительное образование, что возможно при соблюдении трёх условий. Рассмотрели целевые показатели регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

**По седьмому вопросу** слушали заместителей директора Прокурунову Т.Н., Клюкину Н.Г., Никонову А.В., Горбунову Н.В. с представлением анализа работы за 2020 – 2021 учебный год. Заместителями были озвучены вопросы, по которым будет продолжена работа в следующем учебном году. Коллективом предложены пути решения по повышению качества и успеваемости и решения проблем с детьми «группы риска».

**По восьмому вопросу** заслушали выступление специалиста по охране труда Загайнову М.Л. Марина Леонидовна озвучила меры профилактики COVID -19, напомнила правила соблюдения санитарно – эпидемиологических условий.

**В разном** обсудили текущие вопросы. Заслушали директора школы Калину Л.В. - директор школы с режимом работы школы на новый 2020-2021 учебный год. Напомнила о необходимости инструктажа обучающихся по технике безопасности при обнаружении неизвестных предметов, взрывчатых веществ и угрозе террористических актов, по правилам внутреннего распорядка, правилам дорожного движения. Обратила внимание на режим питания школьников и на необходимость стопроцентного охвата школьников горячим питанием. Заслушали информацию по самоопределению выпускников. Учителя английского языка выступили с предложением о безотметочном обучении английскому языку во 2 классе.

## **Решение:**

**По первому вопросу** решили:

1. Педагогам совершенствовать формы индивидуальной работы с успешными обучающимися (в т.ч. участие в конкурсах, олимпиадах);
2. Классным руководителям работать с родителями над проблемой снижения пропусков без уважительной причины;
3. Педагогическому составу систематизировать работу по формированию

функциональной грамотности.

4. Педагогическому составу совершенствовать систему подготовки обучающихся в т.ч. к итоговой аттестации с целью повышения качества успеваемости.

**По второму и третьему вопросу решили:**

1. Педагогическому составу изучить материалы ФГОС третьего поколения для начальной и основной школы.
2. Создать рабочую группу по введению ФГОС третьего поколения для начальной и основной школы.
3. Методическим объединениям учителей-предметников способствовать изучению и накоплению опыта по данной проблеме, выносить трудные вопросы на обсуждение заседаний МО, семинары, педагогические советы.
4. Администрации школы обеспечить условия для поэтапного перехода на новый Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС): своевременно направлять учителей на курсы повышения квалификации по вопросам перехода на новый ФГОС. Обеспечивать материально-техническую поддержку и создавать информационно-развивающую среду при переходе на новый ФГОС (оснащение кабинетов, наличие соответствующих учебно-методических комплектов, программ)
5. Ключиной Н.Г. обеспечить разработку ООП, рабочие программы и КТП начального и основного образования привести в соответствие с требованиями нового ФГОС до 15.04.2022 года.
10. Принять к сведению Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

**По четвертому вопросу** рассмотреть программу воспитания МАОУ «СОШ №12» на 2021-2022 учебный год на педагогическом совете 31.08.2021 года. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с программой воспитания.

Классным руководителям:

- изучить программу воспитания класса на 2021-2022 учебный год в соответствии с программой школы;
- предоставить анализ программы воспитательной работы Щетиной К.Г. до 25.05.2022 года.

Щетиной К.Г., зам директора по ВР, осуществлять контроль за исполнением плана воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год.

**По пятому вопросу** классным руководителям усилить работу по взаимодействию с родителями; не реже 1го раза в четверть проводить родительские собрания; осуществлять ежедневный контроль за посещением обучающихся школы. Щетиной К.Г. усилить контроль за взаимодействием учитель-родитель- обучающийся.

**По шестому вопросу** решили: Классным руководителям на родительских собраниях обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с перечнем и содержанием дополнительных общеобразовательных программ. Предоставить заявления родителей (законных представителей) для зачисления на программы на портале ПФДО в срок до 08.09.2021 Щетиной К.Г., обеспечить охват дополнительным образованием обучающихся не менее 75% процентов от общего количества обучающихся.

Щетиной К.Г. заместителю директора по ВР произвести зачисление на программы на портале ПФДО через сертификаты в срок до 10.09.2021 (инструкции размещены на портале 66.pfdo.ru).

**По седьмому вопросу** признать работу школы за 2020-2021 учебный год удовлетворительной. Поставить главной задачей предстоящего учебного года реализацию следующих направлений:

- развитие профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников школы;
- развитие инфраструктуры школы;
- совершенствование условий для сохранения развития и укрепления здоровья, учащихся с соблюдением в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в стране;
- повышение уровня качества образования учащихся;
- обеспечение адаптивной среды обучения для обучающихся ОВЗ;
- реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО и осуществления мониторинга за ходом их реализации.

**По восьмому вопросу** было решено: принять к сведению информацию о необходимости соблюдения в связи с сохранением распространения вирусной инфекции в МАОУ «СОШ №12».

**В разном:**

1. Ввести безотметочное обучение английскому языку во втором классе;
2. Утвердить методическую тему работы педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год: «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС».
3. Утвердить планы работы ШМО на следующий учебный год.

Голосовали:

«за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

Секретарь: \_\_\_\_\_ С.А. Шаврина

Председатель: \_\_\_\_\_ Л.В.Калина