

**План
мероприятий по антикоррупционному просвещению работников
МАОУ «СОШ № 12» на 2023 г.**

№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Создание рабочей группы по составлению и контролю реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	январь	администрация
2.	Формирование пакета нормативных документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	январь	администрация
3.	Соблюдение педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	На постоянной основе	администрация
4.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	На постоянной основе	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат
5.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств образовательной организации	На постоянной основе	директор
6.	Контроль за организацией и проведением ГИА: - информирование участников ГИА и их родителей/законных представителей - ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами - участие работников ОУ в составе предметных комиссий - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
7.	Контроль за организацией и проведением оценочных процедур (ВПР, ДКР, ВСОШ и т.д.): - информирование участников оценочных процедур и их родителей/законных представителей - ознакомление участников оценочных процедур с полученными ими результатами - участие работников ОУ в составе предметных комиссий - обеспечение присутствия общественных наблюдателей во время проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР
8.	Ознакомление родителей/законных представителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	В течение года	директор
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	директор
10.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в 1 класс	Апрель-август	Заместитель директора по УР
11.	Заседание МО классных руководителей и встреча с представителями правоохранительных органов по теме: «О противодействии коррупции»	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
12.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	директор
13.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная	При приеме на работу	Члены комиссии по противодействию

	оговорка» трудового договора		коррупции
14.	Ознакомление вновь принятых работников с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: - положением об антикоррупционной политике - положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ «СОШ № 12» - положением о порядке уведомления работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений - правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками - положением о конфликте интересов педагогических работников - порядком уведомления о конфликте интересов	Первая неделя работы	Члены комиссии по противодействию коррупции
15.	Организация рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	ежемесячно	Заместитель директора по УР Ключкина Н.Г.
16.	Проведение инструктажей с педагогическими работниками антикоррупционного содержания	1 раз в полгода	Директор, заместители директора по УР, УВР
17.	Информирование работников «Бюджет школы на 2023 год» (совещание, педсовет)	январь	директор
18.	Распространение памяток для сотрудников школы «Российское законодательство против коррупции»	Каждую учебную четверть	Члены комиссии по противодействию коррупции
19.	Беседа с сотрудниками школы «Что делать, если вам предлагают взятку» (уголовный кодекс РФ о взятках)	апрель	Заместитель директора по УВР
20.	Совещание с педагогическими работниками о подготовке школы к новому учебному году	май	директор
21.	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Май, июнь	директор
22.	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	июнь	Заместитель директора по УР
23.	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь	директор
24.	Проведение инструктажа по заполнению классных журналов	Первая учебная неделя	Заместитель директора по УР, УВР
25.	Информирование работников о нововведениях в налогообложении и налогах физических лиц	Октябрь, ноябрь	бухгалтер
26.	Информационный блок «Антикоррупционная деятельность в РФ»	9 декабря	Заместитель директора по УВР Никонова А.В.
27.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационном стенде МАОУ «СОШ № 12» в разделе «Противодействие коррупции» материалов, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений в сфере образования	постоянно	Заместитель директора по УВР Никонова А.В.