

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

ПРИКАЗ

от 28.12.2020 г. № 365/1

г. Артемовский

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
МАОУ «СОШ №12» на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Планом мероприятий по противодействию коррупции в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 18.01.2021 № 17-ПА, в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в МАОУ «СОШ №12»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МАОУ «СОШ №12» на 2021-2023 годы (далее - План) (Приложение).
2. Костоусовой А.Н., инженеру – программисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ №12».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Калина

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции Муниципального автономного
образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»
на 2021-2023 годы

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Повышение эффективности деятельности МАОУ «СОШ №12» по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике МАОУ «СОШ №12» | 2021-2023 годы (по мере необходимости) | Директор |
| 1.2. | Обновление информационных стендов в МАОУ «СОШ №12» о предоставляемых услугах | 2021-2023 годы (по мере необходимости) | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3. | Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» | 2021-2023 годы | Директор, Инженер-программист |
| 1.5. | Осуществления контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, Стандартов, процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников | 2021-2023 годы | Директор, заместители директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью школы | 2021-2023 годы | Директор, заместитель директора по АХЧ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.7. | Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | 2021-2023 годы (по мере необходимости) | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

| 2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции | | | |
|--|--|----------------|---|
| 2.1. | Обновление информации, размещаемой на официальном сайте МАОУ «СОШ №12» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности учреждения | 2021-2023 годы | Директор, заместители директора, инженер-программист |
| 3. Ведение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 3.1. | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | 2021-2023 годы | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.2. | Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | 2021-2023 годы | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.3. | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | 2021-2023 годы | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.4. | Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | 2021-2023 годы | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | 2021-2023 годы | Директор, заместители директора |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| 3.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | 2021-2023 годы | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.7. | Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров. | 2021-2023 годы | Рабочая группа |
| 4. Совершенствование системы внутреннего контроля и аудита МАОУ «СОШ №12» требованиям антикоррупционной политики | | | |
| 4.1. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | 2021-2023 годы | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | 2021-2023 годы | Директор, бухгалтер |
| 4.3. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования | 2021-2023 годы | Председатель совета родителей (законных представителей), директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4.4. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | 2021-2023 годы | Заместители директора, бухгалтер |
| 4.5. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | 2021-2023 годы | Зам. директора по АХЧ, директор |
| 5. Совершенствование работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 5.1. | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин возникновения коррупции (профилактика коррупции) в учреждении | 2021-2023 годы (ежеквартально) | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

| | | | |
|------|--|-------------------------------------|---|
| 5.2. | <p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 2021-2023 годы (ежеквартально) | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.3. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) | 2021-2023 годы (ноябрь, декабрь) | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.4. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | 2021-2023 годы | Специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.5. | Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (при наличии финансирования) | 2021-2023 годы | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| 5.6. | Проведение обучающих мероприятий (в соответствии с п.7 приказа от 12.08.2019 № 124) по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | 2021-2023 годы | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | 2021-2023 годы | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.8. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников | 2021-2023 годы | Специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 5.9. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2021-2023 годы | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | |
| 6.1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | 2021-2023 годы (по мере необходимости) | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 6.2. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | 2021-2023 годы 1 раз в год (август) | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 6.3. | Отчеты директора школы перед родителями на общешкольном родительском собрании (публичный отчет) по результатам ежегодного финансового отчета | 2021-2023 годы 1 раз в год (сентябрь) | Директор, председатель совета родителей (законных представителей) |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | 2021-2023 годы | Заместители директора |
| 7.2. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | 2021-2023 годы | Директор специалист по кадрам |
| 7.3. | Усиление персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | 2021-2023 годы | Директор |
| 7.4. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | 2021-2023 годы | Директор |
| 7.5. | Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений | 2021-2023 годы | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор |
| 7.6. | Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики | 2021-2023 годы | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор |