

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №12»
Л.В. Калина
Приказ № 159 от _____ июня 2021 г.



**Годовой план работы
школьного информационно-библиотечного центра
(библиотеки)
МАОУ «СОШ № 12»
на 2021-2022 учебный год**

Миссия ШИБЦ

Школьный информационно-библиотечный центр предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. ШИБЦ вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Целью работы

школьного информационно-библиотечного центра является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи ШИБЦ:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки

1. **Аккумуляторная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию;
2. **Образовательная** – библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;
3. **Информационная** – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя предоставляет возможную информацию;
4. **Культурная** – библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному

развитию учащихся организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;

5. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Основные направления работы:

Работа с читателями:

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических: с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с родителями:

- Индивидуальная работа с родителями.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Работа библиотеки на 2021-2022 учебный год:

Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.	сентябрь-октябрь
2.	Составление отчетных документов	сентябрь
3.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	май-июнь август-сентябрь
4.	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	декабрь сентябрь апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	август сентябрь
6.	Комплектование фонда учебной литературой: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ и РТ); б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; - Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	январь – март май-август
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление документов на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	по мере поступления
8.	Ведение тетради выдачи учебников	май, сентябрь
9.	Информирование учащихся и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	август сентябрь

2. Работа с литературой основного фонда		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
5.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической На каникулах Зав.библиотекой литературы и учебников с привлечение актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах	Постоянно, в течение года
8.	Списание ветхой литературы с учетом ветхости, непрофильности, устарелости по содержанию	Август сентябрь
9.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
10.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости

3. Справочно-библиографическая работа

1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	По мере необходимости
2	Формирование информационно-библиографической культуры: -знакомство с библиотекой 1 кл; -громкие чтения, беседы в начальных классах; -библиотечные уроки по формированию информационной культуры.	В течение года
3	Пополнение и редактирование картотеки-учебники	По мере необходимости

IV. Работа с читателями

Индивидуальная работа

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей,	Постоянно

	учащихся.	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5.	Подготовка чтецов к конкурсу Живая классика	Январь-февраль
6.	Подготовка чтецов к конкурсу Живое слово	Сентябрь, октябрь
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
8.	Сотрудничество с ЦГБ, ЦДБ	По мере необходимости
Работа с родителями		
1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	Июнь, август
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	По мере поступления (на педсоветах, МО)
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Сентябрь-март
3.	Оказание методической помощи к уроку	постоянно
4.	Предоставление классным руководителям 5-11 классов о выданных и сданных учащимся учебниках	Сентябрь, май
5.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	По требованию
6.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года
7.	Выбор и согласование заказа учебников на 2022-2023 учебный год	Январь февраль
Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть
5.	Рекомендовать художественную литературу и	Постоянно

	периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	
6.	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	Октябрь, ноябрь
	<p align="center">Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</p> <p align="center"><i>Темы:</i></p> <p>1 класс Экскурсия в библиотеку</p> <p>2 класс 1 Экскурсия в библиотеку 2 Структура книги</p> <p>3 класс 1 Структура книги 2 Выбор книг в библиотеке</p> <p>4 класс 1 Научно-познавательная литература 2 Справочная литература</p> <p>5 класс История книг и библиотек Как читать книги</p> <p>6 класс Справочная литература</p> <p>7 класс Справочно-библиографический аппарат библиотеки</p> <p>8 класс Способы и цели чтения</p> <p>9 класс Поиск информации. Разработка алгоритмов поиска Методы самостоятельной работы с текстом</p>	
5. Массовая работа		
	Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
	Выставки в помощь учебному процессу.	В течение года
	Книжные выставки, посвященные писателям-юбилярам, памятным и календарным датам. Проведение мероприятий по теме выставки: «Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей «Сказка- ложь, да в ней намёк, добрым молодцам урок»	В течение года В течение года Сентябрь, Октябрь

Золотая осень (Русские классики об осени)	Октябрь
225 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859)	Ноябрь
115 лет со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901- 1965)	Ноябрь
310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта.	Ноябрь
200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя	Ноябрь
«Все на Земле от материнских рук»(29 ноября - День матери)	Декабрь
195 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878)	Декабрь Декабрь
Выставка ко дню Героев Отечества в России Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодней открытки	Январь
120 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева	Декабрь, январь Январь
Здравствуй, зимушка-зима Писатели юбиляры 2022 года	Февраль
«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества)	Март
« Мама, я тебя люблю!» (к Международному женскому дню 8 Марта)	Март
3 марта - Всемирный день писателя. 3 марта - Всемирный день чтения вслух	Март
140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)	Апрель
«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	
«А звезды все ближе» (12 апреля - День космонавтики)	Май
«Память сильнее времени» (ко Дню Победы)	
<u>План Недели детской книги:</u>	апрель
<ul style="list-style-type: none"> • Книжная выставка, урок-путешествие «Сказочники всех времен и народов» 1-4кл. • Книжный марафон «Чтение-праздник души» 5-11 кл. • Литературная викторина «Любимые книги, любимые герои» 5 кл 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Общешкольная акция «Книге – новая жизнь!». Прочитал книгу сам – подари её библиотеке» 1-11 • Фотоколлаж «Портрет с книгами» 1-11 • «Твои друзья и помощники – книги». Выявление и поздравление самого читающего класса и самого читающего ребёнка» 	
6. Реклама библиотеки		
	Эстетическое оформление библиотеки	в течение года
	Оформление стенда и уголка читателей	
	Реклама о деятельности библиотеки: -устная (во время перемен, на классных часах)	
7. Профессиональная подготовка библиотекаря		
<p>Участие в городском МО школьных библиотекарей.</p> <p>Ведение учетной документации школьной библиотеки.</p> <p>Участие в районных, городских мероприятиях.</p> <p>Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу.</p> <p>Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.</p> <p>Повышение квалификации: обучение на курсах, использование Интернет ресурсов в помощь самообразованию</p>		