

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
От 29.10.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета родителей  
От 28.10.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета обучающихся  
От 24.10.2020 № 2



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «СОШ №12»  
Л.В. Калина  
Приказ от 20.11.2020 № 341

## ПОЛОЖЕНИЕ

*О порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»*

Настоящее Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» является локальным нормативным образовательной организации и регламентирует процедуру и порядок учета мнений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.30 части 3, 4 (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями), с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Родительский комитет), иных представительных органов обучающихся (далее – Советы) и регламентирует процедуру и порядок учета мнений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – школа) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.2. Настоящее Положение согласовывается Советом школы с учетом мотивированного мнения Совета учащихся и Родительского комитета школы.

1.3. Руководитель школы назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Советов осуществляется в порядке, определяемом Советами.

## **II. Порядок учета мнения Совета учащихся и Родительского комитета школы при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Руководитель школы, либо соответствующий орган управления, в полномочия которого входит принятие локальных нормативных актов, перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет учащихся и Родительский комитет школы.

2.2. Совет учащихся и Родительский комитет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю школы (органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Положения, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет школы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 срок, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления, руководитель школы (орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет школы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, Руководитель школы (орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений, либо ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся и Родительского комитета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые Руководитель школы (орган управления) учитывать не планирует, Руководитель школы (руководитель органа управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся и Родительским комитетом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения. Решения, принятые в ходе совместного

обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель школы (орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

### **III. Учет мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания**

3.1. Руководитель школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет учащихся и Родительский комитет школы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого Руководитель школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены Руководителем школы в Совет учащихся и Родительский комитет школы не позднее семи дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет учащихся и Родительский комитет школы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют Руководителю школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет школы выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности (по истечении срока, предусмотренного п. 3.4. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Советов на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советами, даты получения мотивированного мнения Советов), либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет школы выразили несогласие с предполагаемым решением Руководителя школы, то в течение трех

учебных дней Руководитель школы проводит дополнительные консультации с Советом учащихся и Родительским комитетом школы, результаты которых оформляются протоколом.

3.7. При недостижении согласия по результатам консультаций Руководитель школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета учащихся и Родительского комитета школы имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся и Родительского комитета школы. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.9. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю школы или ответственному лицу.

### **III. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Руководителем школы.

4.2. Срок действия Положения не ограничен.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются Советом школы, Советом учащихся и Родительским комитетом школы и утверждаются Руководителем школы.

Примерные формы документов об  
учете мотивированного мнения,  
принятии локальных актов Советами

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Совета учащихся (Совета лидеров)  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

г. Артемовский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.  
Отсутствовали: \_\_\_\_\_ чел.  
Кворум \_\_\_\_\_ имеется / не имеется

*О рассмотрении проекта локального нормативного акта*

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

**РЕШЕНИЕ.**

Рассмотрев проект локального нормативного акта школы

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Совет учащихся решил:

Согласиться с проектом локального нормативного акта школы

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

в полном объеме / предложить внести следующие изменения:

Голосование: «ЗА» \_\_\_\_\_ чел., «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_ чел.

Решение принято единогласно / большинством голосов

Председатель Совета учащихся

(Совета лидеров): \_\_\_\_\_

Представитель педагогического коллектива: \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Совета родителей (Родительского комитета)  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

г.Артемовский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.

Отсутствовали: \_\_\_\_\_ чел.

Кворум \_\_\_\_\_ имеется / не имеется

*О рассмотрении проекта локального нормативного акта*

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

**РЕШЕНИЕ.**

Рассмотрев проект локального нормативного акта школы

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Родительский комитет решил:

Согласиться с проектом локального нормативного акта школы

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

в полном объеме / предложить внести следующие изменения:

**Голосование:** «ЗА» \_\_\_\_\_ чел., «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_ чел.

**Решение принято** единогласно / большинством

голосов Председатель Совета родителей  
(Родительского комитета): \_\_\_\_\_

Секретарь Родительского комитета: \_\_\_\_\_

Дата и исходящий номер документа \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Директору Калиной Л.В.

### ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Родительского комитета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

Родительский комитет МАОУ «СОШ № 12» рассмотрел полномочным составом обращение директора МАОУ «СОШ № 12» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по проекту

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального нормативного акта.

На заседании родительского комитета МАОУ «СОШ № 12» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_, на основании Устава Школы, Положения о Родительском комитете МАОУ «СОШ № 12» проверено соблюдение норм, предусмотренных 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

#### МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Родительского комитета МАОУ «СОШ № 12» по проекту

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

Рассмотрены представленный директором Школы проект –

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.



Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу МАОУ «СОШ № 12»

(иного федерального закона и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного нормативного акта).

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемым изменениям и т.д.:

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

*(наименование проекта локального нормативного акта)*

Председатель

Родительского комитета \_\_\_\_\_

Секретарь Родительского комитета \_\_\_\_\_

Мотивированное мнение Родительского комитета МАОУ «СОШ № 12» от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. получил (а) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. представителя администрации)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата и исходящий номер документа \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Директору Калиной Л.В.

### ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

*Совета учащихся (Совета лидеров)* Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

*Совет учащихся (Совет лидеров)* МАОУ «СОШ № 12» рассмотрел полномочным составом обращение директора МАОУ «СОШ № 12» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по проекту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального нормативного акта.

На заседании *Совета учащихся (Совета лидеров)* МАОУ «СОШ № 12» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_ на основании Устава Школы, Положения о *Совете учащихся (Совете лидеров)* МАОУ «СОШ № 12» члены *Совета учащихся (Совета лидеров)* ознакомлены с проектом

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

и утвердили следующее мотивированное мнение:

#### МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

*Совета учащихся (Совета лидеров)* МАОУ «СОШ № 12» по проекту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

Рассмотрен представленный директором Школы проект –

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемым изменениям и т.д.:

---

---

---

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

---

---

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель  
Совета учащихся (Совета лидеров)

\_\_\_\_\_

Представитель педагогического коллектива:

\_\_\_\_\_

Мотивированное мнение Совета учащихся (Совета лидеров) МАОУ «СОШ № 12» от «\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получил (а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя администрации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Совета образовательной организации (Совета школы)  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

г.Артемовский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_ чел.

**Отсутствовали:** \_\_\_\_\_ чел.

**Кворум** имеется / не имеется

*О рассмотрении проекта локального нормативного акта*

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

**РЕШЕНИЕ.**

Рассмотрев проект локального нормативного акта школы

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Совет школы решил:

1. Представленный проект локального нормативного акта соответствует требованиям Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу МАОУ «СОШ № 12»
2. Принять локальный нормативный акт школы

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

в полном объеме

**Голосование:** «ЗА» \_\_\_\_\_ чел., «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_ чел.

**Решение принято** единогласно / большинством голосов

Председатель Совета школы: \_\_\_\_\_

Секретарь Совета школы: \_\_\_\_\_

Дата и исходящий номер документа \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Директору Калиной Л.В.

## ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

*Совета Школы* Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

*Совет Школы* МАОУ «СОШ № 12» рассмотрел полномочным составом обращение директора МАОУ «СОШ № 12» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по проекту

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального нормативного акта.

На заседании *Совета Школы* «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_ на основании Устава Школы, Положения о *Совете Школы* члены *Совета Школы* ознакомлены с проектом

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утвердили следующее мотивированное мнение:

### МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

*Совета Школы* по проекту

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

Рассмотрен представленный директором Школы проект –

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемым изменениям и т.д.:

---

---

---

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

---

---

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель *Совета Школы* \_\_\_\_\_

Представитель педагогического коллектива: \_\_\_\_\_

Мотивированное мнение *Совета Школы* от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получил (а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя администрации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_