

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
От 29.10.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета родителей  
От 28.10.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета обучающихся  
От 24.10.2020 № 2



## Положение о портфолио учащегося МАОУ «СОШ №12»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о портфолио учащегося (далее - Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений учащихся МАОУ «СОШ №12» (далее - учащиеся) в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- постановлением Правительства РФ 17.11.2015 № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2016 № 134 "Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей";

- Уставом МАОУ «СОШ №12»

- основной образовательной программой (далее - ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №12»;

- Положением о ВСОКО;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ в МАОУ «СОШ №12»;

- Положением об индивидуальном учебном плане и др.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио учащегося - комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений учащегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- технология портфолио - педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

- индивидуальное образовательное достижение учащегося - результат освоения учащимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющий личную значимость для учащегося;

- единица Портфолио - элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);

- данные Портфолио - информация, основанная на учете единиц Портфолио;

- ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;

- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД - универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права учащихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения учащегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- проведение мониторинга развития одаренных детей;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие учащихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых учащимися образовательных результатов планируемому результату образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (приложение 2 к Положению) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в МАОУ «СОШ №12».

## **2. Организационный порядок Портфолио**

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы МАОУ «СОШ №12».

2.2. Ведение Портфолио - обязанность учащихся, закрепляемая основной образовательной программой.

2.3. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагога (классного руководителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Учащиеся 5-11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

2.6. Классный руководитель консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

2.7. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) учащихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.9. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем директора по УВР, классный руководитель заполняет отчетную форму согласно приложению 2 к Положению. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.9.1. Классный руководитель ведет отдельный учет единиц Портфолио одаренных учащихся.

2.10. Заместитель директора по УВР и заместитель директора по УР организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.11. Директор МАОУ «СОШ №12» обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

### **3. Структура Портфолио**

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми учащимися.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

- "Личная информация";
- "Олимпиады";
- "Проекты и исследования";
- "Творчество".

Каждый блок имеет самостоятельные разделы (приложение 1). Согласно указанной структуре учащимися оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио.

3.3. Блок "Личная информация" содержит следующую минимальную информацию об учащемся: фамилия и имя, год рождения, класс. Учащийся вправе указывать в блоке "Личная информация" иные сведения о себе.

3.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся и не может быть изменена в процессе заполнения учащимися Портфолио.

#### **4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений учащихся посредством технологии Портфолио**

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений учащихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте МАОУ «СОШ №12».

4.3. Данные Портфолио по блокам "Проекты и исследования", "Творчество" выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания учащихся (для учащихся начальных классов), программы социализации и воспитания учащихся (для учащихся 5-11-х классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам "Олимпиады", "Публикации", "Проекты и исследования" обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты учащегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить учащемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику учащегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую МАОУ «СОШ №12».

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций учащимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора

направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению учащегося.

4.9. Данные Портфолио одаренных учащихся обрабатываются в соответствии с принятым в МАОУ «СОШ №12» порядком мониторинга развития одаренных учащихся.

4.10. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров МАОУ «СОШ №12» в присутствии классного руководителя учащегося.

## **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации МАОУ «СОШ №12».

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МАОУ «СОШ №12» и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ №12».

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

| Характер документирования единицы Портфолио  | Единица Портфолио   | Уровень индивидуального опыта учащегося | Рейтинг в баллах |
|--|---|---|------------------|
| <b>Публикации</b>  |   |   |                  |
| Документ, подтверждающий публикацию материалов учащегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях | Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала             | Институциональный                       | 1                |
|  |   | Муниципальный                           | 3                |
|  |   | Региональный                            | 5                |
|  |   | Всероссийский                           | 10               |
| <i>Итого:</i>  |   |   | 19               |
| <i>Максимальный балл по блоку.</i>   |   |   | 50               |
| <b>Олимпиады</b>   |   |   |                  |
| Документ, подтверждающий, что учащийся стал призером / победителем Всероссийской олимпиады школьников                    | Грамота, диплом, сертификат   | Институциональный                       | 1/2              |
|  |   | Муниципальный                           | 3/5              |
|  |   | Региональный                            | 5/7              |
|  |   | Всероссийский                           | 9/15             |
|  |   | Международный                           | 15/25            |
| <i>Всего:</i>  |   |   | 33/54            |
| <i>Максимальный балл по блоку:</i>   |   |   | 100              |
| <b>Проекты и исследования</b>  |   |   |                  |
| Документы, подтверждающие, что учащийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование                     | Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем) | Институциональный                       | 3                |
|  |   | Муниципальный                           | 5                |
|  |   | Региональный                            | 7                |
|  |   | Всероссийский                           | 10               |
|  |   | Международный                           | 15               |
| <i>Всего:</i>  |   |   | 40               |
| <i>Максимальный балл по блоку:</i>   |   |   | 100              |
| <b>Творчество</b>  |   |   |                  |
| Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов   | Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной                              | Институциональный                       | 3                |
|  |   | Муниципальный                           | 5                |
|  |   | Региональный                            | 7                |

|  |   |               |            |
|--|---|---------------|------------|
| достижения в сфере<br>дополнительного<br>образования | документ (по<br>согласованию с классным<br>руководителем) | Всероссийский | 10         |
|  |   | Международный | 15         |
| <i>Всего:</i>  |   |               | <i>55</i>  |
| <i>Максимальный балл по блоку:</i>                   |   |               | <i>100</i> |
| <b>Общий суммарный балл Портфолио:</b>               |   |               | <b>178</b> |
| <b>Максимальный балл Портфолио:</b>                  |   |               | <b>350</b> |



Приложение 2

**Форма отчета классного руководителя по итогам учета данных Портфолио**

Ф. И. О. классного руководителя \_\_\_\_\_.

Класс \_\_\_\_\_.

Дата заполнения отчета \_\_\_\_\_.

| <b>Структурный блок<br/>Портфолио</b> | <b>Наименьший /<br/>наибольший<br/>суммарный балл по<br/>блоку</b> | <b>Ф. И. О. учащихся,<br/>набравших наибольшее<br/>суммарное количество<br/>баллов</b> | <b>Ф. И. О. учащихся,<br/>суммарный балл<br/>которых превысил<br/>максимальный</b> |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Публикации                            |  |  |  |
| Олимпиады                             |  |  |  |
| Проекты и<br>исследования             |  |  |  |
| Творчество                            |  |  |  |