

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета родителей

От 25.12.2020 № 3

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета обучающихся

От 24.12.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «СОШ №12»  
Л.В. Калина  
Приказ от 30.12.2020 № 379



## Положение

*о приеме для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»*

Настоящее Положение о приеме для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Положение, Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), в том числе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о приеме для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 г.;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" с изменениями на 31 июля 2020 года;
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" с изменениями на 27 декабря 2018 года;
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» с изменениями на 31 июля 2020 года;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 с изменениями на 17 января 2019 г.;
  - Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
  - Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-03 "Об образовании в Свердловской области" (с изменениями и дополнениями);
  - Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП;
  - нормативными актами Управления образования Артемовского городского округа о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
  - Уставом МАОУ «СОШ №12»
2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей Учреждения.
  3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований всех уровней проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
  4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований всех уровней осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Положением.

5. Настоящее Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
6. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, за которой приказом Управления образования Артемовского городского округа закреплено Учреждение, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
7. Закрепление Учреждения за конкретными территориями Артемовского городского округа осуществляется распорядительным актом Управления образования Артемовского городского округа.
8. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Управления образования Артемовского городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями Артемовского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
9. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.
10. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Учреждении в условиях класса, администрация Учреждения на основании заключения медицинской организации, письменного заявления родителя (законного представителя), договора, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области, Артемовского городского округа, Учреждения.
11. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области и локальными нормативными актами Учреждения.

## **II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

12. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Артемовского городского округа вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

13. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- 1) детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- 2) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- 3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- 4) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

14. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

17. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

18. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

19. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Артемовского городского округа.
20. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
  - 1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 8 настоящего Положения;
  - 2) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 14 и 16 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
22. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
23. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
24. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 14 и 16 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
25. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП.

26. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
28. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
29. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 34 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:
  - лично в Учреждение;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) порталов Свердловской области государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Свердловской области, созданными органами государственной власти Свердловской области (при наличии).
30. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

31. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (приложение 1):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление



- образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
32. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
33. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
34. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 34 настоящего Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
35. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
36. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

37. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
38. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
39. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
40. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям): (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 2).
41. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
42. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 22 – 25 настоящего Положения.
43. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **III. Прием на обучение при организации индивидуального отбора**

44. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:
  - в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

45.Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения основного общего или среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами организации индивидуального отбора, принятыми в Учреждении.

46.Прием на обучение в Учреждение по результатам индивидуального отбора учащихся в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с общим положением.

#### **V. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

47.На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие обучающиеся Учреждения вне зависимости от места проживания/места регистрации по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

48.Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

49.Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 15 августа.

50.Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

51.В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

52.Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 15 августа по 15 сентября текущего года.

53.Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

54. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

– лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) порталов Свердловской области государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Свердловской области, созданными органами государственной власти Свердловской области (при наличии), в том числе портал ПФДО (персонифицированного финансирования дополнительного образования).
55. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема.
56. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.
57. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
58. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.
59. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
60. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии у обучающегося медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

61. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
62. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора.
63. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.
64. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

## **VI. Заключительные положения**

65. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом учащихся и Советом родителей Учреждения.
66. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.
67. Настоящее Положение утрачивает силу в случае изменения законодательства.
68. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1.

Делопроизводителю в приказ:  
зачислить в \_\_\_\_\_ класс

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Директор МАОУ «СОШ № 12»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Калина

Директору  
МАОУ «СОШ № 12»  
Л.В.Калиной

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированного(-ой) по адресу (юр. адрес  
родителя (законного представителя)):

ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
проживающего(-ей) по адресу (факт. адрес  
родителя (законного представителя)):

ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
контактный (-е) телефон(-ы) \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в очной форме моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дата рождения ребенка (поступающего) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес регистрации ребенка (поступающего) (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка (поступающего) (фактический адрес): \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения / литературы на родном \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ «СОШ № 12», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (ребенка)) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (ребенка)) по месту жительства на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

Иные документы:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Регистрационную форму МАОУ «СОШ № 12» о приеме заявления на обучение и указанных документов от «\_\_\_»\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ заверенную \_\_\_\_\_ подписью должностного лица получил(-а). Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение в указанный класс - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 2.

Регистрационная форма о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 12»  
№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
о получении заявления о приеме в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «СОШ №1 2» ребенка / поступающего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка / поступающего)  
Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение в указанный класс - № \_\_\_\_\_  
Опись принятых документов:

№	Вид документа	Количество листов	Количество экземпляров
1	Заявление о приеме на обучение в _____ класс		
2	Ксерокопия паспорта (фамилия, инициалы родителя (законного представителя))		
3	Ксерокопия свидетельства о рождении _____ (фамилия, инициалы ребенка)		
4	Ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства		

Дата выдачи:

Выдана: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)



## ОБРАЗЕЦ

### Регистрационная форма о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 12» № 8 \_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_ Ивановой \_\_\_\_\_ Анне \_\_\_\_\_ Ивановне \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

о получении заявления о приеме в 1 класс МАОУ «СОШ № 12» ребенка / поступающего

\_\_\_\_\_ Ивановой \_\_\_\_\_ Елизаветы \_\_\_\_\_ Викторовны \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка / поступающего)

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение в указанный класс - № 5 \_\_\_\_

#### Опись принятых документов:

№	Вид документа	Количество листов	Количество экземпляров
1	Заявление о приеме на обучение в <u>1</u> класс	1	1
2	Ксерокопия паспорта <u>Ивановой А.И.</u> (фамилия, инициалы родителя (законного представителя))	5	1
3	Ксерокопия свидетельства о рождении <u>Ивановой Е.В.</u> (фамилия, инициалы ребенка)	1	1
4	Ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства	1	1
5	Ксерокопия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении <u>Ивановой Е.В.</u> (фамилия, инициалы ребенка)	3	1

Дата выдачи: 01 апреля 2021 года

Выдана: \_\_\_\_\_  
делопроизводитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ Горохова  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Горохова А.Б.  
(расшифровка)