

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
От 29.10.2020 № 2



УТВЕРЖДЕНО
Директор MAOU «СОШ №12»
Л.В.Калина
Приказ от 20.11.2020 № 341

Положение
о разработке и утверждении рабочих программ по обязательным учебным предметам,
элективным и факультативным курсам, программам внеурочной деятельности в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года № 373 (с изменениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС.

1.4. В соответствии с ФГОС рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы, утвержденной образовательной организацией. Рабочие программы определяют объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы и должны обеспечивать достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции МАОУ «СОШ №12» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем поурочного планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист.

Обязательные разделы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (по ФГОС) или требования к уровню подготовки обучающихся (по ФК ГОС);
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Приложение:

- поурочное планирование;
- критерии оценивания;
- контрольно-измерительные материалы.

3.1. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист

- полное наименование ОО;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- уровень образования.

3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) - структурный элемент рабочей программы, определяющий основные личностные, метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. Содержание учебного предмета, курса - обязательный структурный элемент рабочей программы, соответствующий требованиям ФГОС, целям и задачам образовательной программы школы, включающий толкование каждой темы.

3.5. МАОУ «СОШ №12» может вносить изменения (не более 20%) в содержание примерной/типовой или авторской программы и в данном случае должно самостоятельно обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей при

изучении предмета как поддерживающего основной профиль, так и в отдельных (коррекционных) классах.

3.6. Тематическое планирование - обязательный структурный элемент рабочей программы, в котором должны быть отражены:

- название раздела с указанием количества часов, отведенных на его изучение,
- количество часов, отводимых на изучение каждой темы;

3.7. Приложение к рабочей программе:

3.8.1. Поурочное планирование является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем (разделов, глав), видов и форм контроля.

Поурочное планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и представляется учителем в виде таблицы. Количество учебных недель определяется календарным учебным графиком.

В поурочном планировании должны быть отражены:

- номер урока (сквозная нумерация);
- название темы каждого урока в соответствии с последовательностью изучения учебного материала.

В поурочном планировании могут быть отдельно выделены элементы минимального содержания учебного материала в соответствии с требованиями ФГОС или ФК ГОС.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МАОУ «СОШ №12» и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочие программы учебных предметов, факультативных и элективных курсов рассматриваются на школьных методических объединениях. В протоколе заседания методического объединения учителей - предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочие программы согласуются с заместителем директора по учебной и учебно-воспитательной работе.

4.4. Рабочая программа является приложением к основной образовательной программе МАОУ «СОШ №12» и отдельно приказом директора не утверждается.

4.5. Рабочие программы факультативных и элективных курсов утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ №12» в срок до 1 сентября текущего год.

4.6. Учитель-предметник может вносить изменения и дополнения в рабочую программу по мере необходимости. Процедура внесения изменений и дополнений соответствует процедуре утверждения рабочей программы.

5. Делопроизводство. Оформление рабочей программы.

5.1. Один экземпляр рабочей программы хранится у администрации (на бумажном и электронном носителях), второй экземпляр - у педагогического работника.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

5.3. Требования к структуре рабочей программы едины для всех работающих в данной образовательной организации учителей.

5.4. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Контроль реализации рабочей программы

6.1. Контроль реализации рабочей программы, ее практической и теоретической частями осуществляется администрацией МАОУ «СОШ №12» в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель вносит необходимую корректировку в конце каждой четверти (полугодия).

Примечание: срок действия данного Положения не ограничен.