МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
623780, г. Артемовский, ул. Терешковой, 15, тел.: 8(343 63)21406
E-mail: school12art@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Методического совета
МАОУ «СОШ №12»
От 30.08.21г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ №12»
_____ Л.В.Калина
Приказ от 02.09.21 № 254

Калина Лариса Витальевна

Подписан: Калина Лариса Витальевна
DN: C=RU, O="МАОУ ""СОШ №12""", CN=Калина Лариса Витальевна, E=school12art@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Свердловская облась, город Артемовский, улица Терешковой, дом 15
Дата: 2021-11-03 13:17:38
Foxit Reader Версия: 9.7.2

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов МАОУ «СОШ №12» на 2021-2022 учебный год

Тема:

Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

- *Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.*
- *Отбор содержания и составление учебных программ*
- *Утверждение индивидуальных программ по предметам.*
- *Ознакомление с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.*
- *Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;*
- *Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.*
- *Организация и проведение предметных недель в школе.*
- *Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.*
- *Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.*

Методические задачи:

- *осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;*
- *создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;*
- *повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;*
- *проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;*

- *выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;*
- *создавать условия для самообразования педагогов;*
- *методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;*
- *работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;*
- *совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;*
- *организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;*
- *поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;*
- *пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;*
- *методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.*

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новымФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:

1. Организационная работа ШМО:
   - Организация олимпиад, конкурсов, конференций;
   - Организация работы по аттестации учителей;

- Организация курсовой подготовки членов ШМО.

2. Информационная работа ШМО:
   - Изучение нормативных документов;
   - Изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;
   - Изучение новых педагогических технологий;
   - Формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
   - Информационная работа с родителями, учащимися.
3. Методическая (научно-методическая) работа ШМО:
   - Заседания ШМО;
   - Оказание помощи в разработке адаптивных и авторских учебных программ;
   - Работа с актуальным педагогическим опытом;
   - Проведение предметных недель;
   - Открытые уроки педагогов ШМО;
   - Подготовка методических рекомендаций;
   - Подготовка статей к публикациям;
   - Апробация современных педагогических технологий.
4. Диагностико-аналитическая деятельность:
   - Изучение затруднений педагогов ШМО;
   - Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
   - Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ;

   анализ деятельности.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

План работы ШМО начальных классов на 2021-2022 учебный год

Направление деятельности	*Внутришкольные вопросы*	*Внеклассная работа*	*Сроки*	*Ответственные*
1. Заседания методического объединения				
Заседание 1. *Тема*: ***«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год».*** *Форма проведения*: ***инструктивно-методическое заседание.*** План 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение графика открытых уроков и	- утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы с детским коллективом; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проведение стартовой диагностики для первоклассников; - проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов	✓ Проведения урока Знаний. ✓ Подготовка к празднику «Посвящение в первоклассники».	Август - сентябрь	Замдиректора по УВР Руководитель ШМО Учителя нач. классов

внеклассных мероприятий. **Рабочие вопросы:** ■ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации…, ФГОС и др.) - инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей.	после летних каникул и прочность усвоения программного материала; - уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; - составление и утверждение графиков открытых уроков; - составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2021-2022 учебный год.			
Заседание 2. *Тема:* ***««Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».*** ***Цель:*** *использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.* ***Форма проведения***: семинар с участием учителей основного звена. План	- посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе; - анализ владения учителями начальных классов современными технологиями; - подготовка к проведению внутришкольных олимпиад по русскому языку и матема-	✓ Проведение праздника «День учителя». ✓ Праздник «День Урожая». ✓ Методическая неделя «Русский язык» ✓ Участие в конкурсе «Русский медвежонок - 2021» ✓ Подготовка к празднику «Новый год».	Ноябрь - декабрь	Замдиректора по УВР Руководитель МО Учителя нач. классов Учителя старших классов

1. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. 2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 3. Выступления по теме «Использование активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности». 4. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса. 5.Организация работы по проверке читательской грамотности среди обучающихся. 6. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарѐнными учащимися. 7. Планирование предметных недель. 8. Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад.	тике; - входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов; - организация и проведение предметной декады МО учителей начальных классов.			

Заседание 3. *Тема:* ***«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».*** *Форма проведения:* ***научно-практическая***	- проведение открытых уроков в 4-х классах (русский язык, математика) для учителей начальной школы и учителей русского языка и ма-	✓ Праздник «8 марта».	Январь – март	Замдиректора по УВР Руководитель МО

конференция. План 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 3. Отчѐты по теме самообразования. 4. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.	тематики среднего звена; классно-обобщающий контроль в 4-х классах, пробная диагностика. Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы;			Учителя начальных классов
Заседание 4 *Тема:* ***«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».*** *Форма проведения:* ***семинар.*** План 1. «Формирование у учащихся личностных и	1. Предметная неделя. Обсуждение плана работы. 2. Подготовка к проведению методической недели. 3. Обмен опытом учителей по вопросу: - работа с учащимися, испы-	✓ Подготовка к интеллектуальному марафону. ✓ Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгу-	февраль-апрель	Замдиректора по УВР Руководитель ШМО

коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарѐнными детьми» 4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	тывающими трудности в обучении. 4. Участие в районных конкурсах, олимпиадах. 5. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	ру».		Учителя начальных классов
Заседание 5. *Тема:* ***«Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2022 – 2023 учебный год».*** ***Цель:*** *проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.* *Форма проведения:* ***творческий отчет*** План 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.	- Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год; - Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. - мониторинг техники чтения; - отчет о прохождении программы по предметам; - оформление документации; - оценка деятельности учите-	✓ Мероприятия ко Дню Победы. ✓ Подготовка учебников к сдаче в библиотеку. ✓ Выпускной в 4 классах. ✓ Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Май	Замдиректора по УВР Руководитель МО Руководитель МО Учителя МО

2. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. 6. Выполнение учебных программ	лей начальных классов по внедрению ФГОС. - Портфолио педагога.			
2. Научно-методическая и экспериментальная работа				
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.		в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.		в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей МО		в течение года	Учителя МО
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.		в течение года	Учителя МО
5	Подготовка и участие учителей МО в проведении методической недели.		март	Учителя МО
6	Методическая копилка классных руководителей		в течение года	Учителя МО
3. Аналитико-диагностическая работа				
1	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Руководитель МО
2	Сбор сведений о методических темах классных руководителей.			

3	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей.	октябрь	Руководитель МО
4	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах	декабрь, май	Руководитель МО
5	Анализ методической работы классными руководителями	ноябрь, март, май	Руководитель МО
6	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей	май	Руководитель МО
7	Отчѐт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	в течение года	Учителя МО
4. Контрольно-инспекционная деятельность			
1	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя	сентябрь	Руководитель МО
2	Наличие портфолио классного коллектива	апрель	Руководитель МО
3	Выполнение плана воспитательной работы	ноябрь, февраль, май	Руководитель МО
4	Посещение классных часов	сентябрь-май	Руководитель МО
5	Протоколы родительских собраний		Руководитель МО
6	Учѐт посещаемости родителей родительских собраний	1 раз в триместр	Руководитель МО

5. Работа с успешными и мотивированными на учѐбу детьми				
■ Школьный этап конкурса чтецов ■ Олимпиада по математике ■ Олимпиада по русскому языку ■ Олимпиада по литературному чтению ■ Олимпиада по окружающему миру	■ Выявлять мотивированных детей ■ Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся	■ Повышение учебной мотивации школьников	Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Учителя нач. классов

■ Конкурсы ✓ «Кенгуру» ✓ «Русский медвежонок» ✓ «Интеллектуальный марафон»			Апрель - май В течение года	
6. Работа со слабоуспевающими учащимися				
■ Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей ▪ Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы. ▪ Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	■ Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.	■ Повышение учебной мотивации школьников	В течение года В течение года	Учителя нач. классов
7. Повышение педагогического мастерства				
■ Заседания РМО начальных классов ■ Методическая неделя ▪ Курсы повышения квалификации	■ Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания ■ Создавать условия для самообразования педагогов	■ Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года 1 раз в триместр	Учителя нач. классов Руководитель ШМО
8. Мониторинг и педагогическая диагностика				
■ Проведение диагностики знаний, умений,	■ Контроль и оценка уровня		Сентябрь	Учителя нач.

навыков на начало учебного года, входящей диагностики первоклассников ■ Анализ и обсуждение результатов контрольных работ в 5 классе ■ Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и чтению ■ Контроль наличия и использования учебного оборудования в образовательном процессе ■ Проведение регионального мониторинга по русскому языку и математике за курс начальной школы ■ Проверка техники чтения в 1-4 классах ■ Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, проверка техники чтения ■ Пополнение портфолио учащихся	обученности учащихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам		Декабрь Декабрь Январь Апрель Май Апрель В течение года	классов Учителя нач. классов Руководитель МО Классные руководители
9. Консультации				
■ По вопросам аттестации ■ По учебно-методическому обеспечению образовательного процесса ■ По текущим вопросам			В течение года	Руководитель МО