

Согласовано:  
Педагогический совет  
МАОУ «СОШ №12»  
Протокол  
№ 9 от 04.04.2021

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №12»  
Л.В. Калина  
Приказ № 103 от «12» мая 2021 г.



**Программа развития школьной библиотеки  
как школьного информационно – библиотечного центра  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средней общеобразовательной школы № 12»  
Артемовского городского округа  
Свердловской области  
на 2021-2024 гг.**

**Авторы программы:**  
Катаева Надежда Александровна,  
заведующая ШИБЦ МАОУ «СОШ №12»  
Прокуронова Татьяна Николаевна,  
заместитель директора по УР МАОУ «СОШ №12»

Артемовский  
2021

## Содержание

1. Содержание.....	2
2. Паспорт программы. ....	3
3. Актуальность.....	6
4. Миссия ШИБЦ.....	6
5. Цели ШИБЦ.....	6
6. Задачи ШИБЦ.....	6
7. Функции ШИБЦ. ....	7
8. Информационная справка о ШИБЦ.....	8
9. Цели и задачи по реализации программы.....	9
10. Основные направления программы развития ШИБЦ.....	10
11. Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	11
12. Текущий контроль и оценка результатов.....	11
13. Возможные трудности и риски.....	11
14. Ожидаемые результаты программы.....	11

## 2. Паспорт программы

Вопросы	Краткое описание
<b>Наименование Программы</b>	Программа развития школьного информационно – библиотечного центра МАОУ «СОШ №12» г. Артемовский Свердловской области
<b>Юридический адрес</b>	623780 Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Терешковой, 15
<b>Контакты</b>	8 (343 63) 2 14 06
<b>Заказчики Программы</b>	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
<b>Основные разработчики Программы</b>	Заведующая школьным ШИБЦ Катаева Н.А., заместитель директора по УР Прокуронова Т.Н.
<b>Исполнители Программы</b>	Администрация МАОУ «СОШ №12», педагоги, учащиеся, родители, организации и компании, вовлеченные в сотрудничество со школой
<b>Нормативно–правовая база Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ) (с изменениями);</li> <li>- Федеральный закон «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ) (с изменениями);</li> <li>- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (от 29,12.2010 г. № 436-ФЗ) (с изменениями);</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» (от 01,06, 2012 г. № 761);</li> <li>Стратегия развития воспитания в Российской Федерации (распоряжение Правительства РФ от 29.05 2015 года № 996-р);</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06,10.2009 года № 373);</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897);</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 года №</li> </ul>

	<p>413).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 года № 715);</li> <li>- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров Свердловской области (приказ Министерства общего и профессионального развития Свердловской области от 25.12.2018 № 645-Д).</li> </ul>
<p><b>Сроки и этапы реализации Программы</b></p>	<p><b>1. Этап. Формирующий - (2021 год):</b>          Разработка текста программы.          Привлечение пользователей.          Материально - техническая база.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дооборудование помещения.</li> <li>2. Приобретение недостающей оргтехники.</li> <li>3. Пополнение фондов как печатными, так и электронными изданиями, в том числе мультимедийными и интерактивными.</li> </ol> <p><b>2. Этап. Основной, организационный (2021-2023):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.</li> <li>2. Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ШИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.</li> </ol> <p><b>3 этап - Аналитический. (2024 год):</b>          Подведение итогов и анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития</p>
<p><b>Цель</b></p>	<p>Создание школьного информационно-библиотечного центра – ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.</p>
<p><b>Задачи</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание комфортной и привлекательной библиотечной среды.</li> <li>2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.</li> <li>3. Расширение и укрепление материально-технической базы ИБЦ средствами</li> </ol>

	<p>организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.</p> <p>4. Комплектование фонда художественной, методической и учебной литературой.</p> <p>5. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.</p> <p>6. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.</p> <p>7. Участие в проектах и конкурсах.</p> <p>8. Создание творческой лаборатории по организации проектной деятельности учащихся, развитию их творческих способностей.</p>
<b>Направления деятельности</b>	<p>1. Развитие социальной направленности работы деятельности ИБЦ.</p> <p>2. Создание единого информационного пространства.</p> <p>3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами.</p>
<b>Ресурсы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кадровые</li> <li>- Материально-технические</li> <li>- Методические</li> <li>- Информационные</li> <li>- Финансовые</li> </ul>
<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	<p>1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей;</p> <p>2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам;</p> <p>3. Улучшение комплектования библиотечного фонда;</p> <p>4. Повышение читательской компетенции детей и подростков;</p> <p>5. Укрепление материально-технической базы;</p> <p>6. Повышение ИКТ - компетентности библиотекаря.</p>
<b>Система контроля исполнения Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварительный</li> <li>- Текущий</li> <li>- Поэтапный</li> <li>- Итоговый</li> </ul>

	Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация МАОУ «СОШ №12»
--	---

### 3. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр.

### 4. Миссия ШИБЦ

Школьный информационно-библиотечный центр предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса школы.

### 5. Цели ШИБЦ

1. Создание на основе существующей библиотеки МАОУ «СОШ №12» школьного информационно-библиотечного центра, способного стать базой:
  - развития информационной культуры личности,
  - инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;
  - консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.
2. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.

### 6. Задачи ШИБЦ

- Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.
- Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.
- Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием (диваны, столы для индивидуальной и групповой деятельности, персональные компьютеры, зона открытого WiFi доступа).
- Укрепление материально-технической базы.
- Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.

- Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и "виртуальный" фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (возможно информирование через страничку библиотеки в Соцсетях).
- Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра школы.
- Организация обучения и консультирования (в т. ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
  - Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.
  - Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску информации в различных источниках, отбору и критической оценке.
  - Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.
  - Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей, родителей в образовательных проектах.
  - Обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса.
  - Внедрение новых информационных и сетевых технологий.
  - Исследование информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса.
  - Проектная деятельность.
  - Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на школьном сайте с целью поднятия имиджа школьной библиотеки.

## 7. Функции ШИБЦ

### 7.1. Информационно-методическая функция

- формирование основных и дополнительных ресурсов образовательной организации как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации; пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей МАОУ «СОШ №12»: организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения; организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.
- осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ: оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах; обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса; внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ; проведение исследования информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса;

формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами лица и родителями;

- разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МАОУ «СОШ №12»;

- осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями МАОУ «СОШ №12»; другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

#### **7.2. Образовательная функция**

-обучение технологиям информационного самообслуживания: встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

#### **7.3. Культурно-просветительская функция**

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

- поддержка деятельности педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных и т.п.)

- организация практических занятий культурно-просветительской направленности;

- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

#### **7.4. Профориентационная функция**

- организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;

- организация выставок профориентационной направленности.

#### **7.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)**

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ШИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю МАОУ «СОШ №12»;

- формирование единого фонда документов, создаваемых в МАОУ «СОШ №12» (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов школы, лучших научных работ и рефератов обучающихся);

- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

#### **7.6. Досуговая функция**

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

- оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации МАОУ «СОШ №12» в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD- DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

### **8. Информационная справка о ШИБЦ**

1. Дата создания библиотеки: 1953год.

2. Помещение ИБЦ находится на 1 этаже здания школы по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Терешковой, д.15. Занимает изолированное приспособленное помещение



из 2 комнат: читальный зал (зона для занятий и исследований, зона учебного пространства, зона медийной продукции и групповой проектной деятельности, административная зона), фонд художественной литературы, фонд методической литературы, хранилище учебной литературы.

3. Общая площадь – 98,6 кв. м.
4. Режим работы. Понедельник – пятница: 08.00-16.00;  
Выходной день – суббота, воскресенье.  
Последняя суббота каждого месяца – санитарный день.
5. Кадровое обеспечение: заведующий ШИБЦ – Катаева Надежда Александровна;
6. Техническое оснащение, его использование: 1 компьютер с выходом в Интернет, 1 МФУ.
7. Объем и состав фонда (на 01.01.2021): 19662 экземпляра (24101 экземпляров печатных изданий и 639 комплектов электронных документов (приложения к учебникам и 49 ЭФУ).
8. Количество читателей (на 01.01.2021): 861 человек
9. Количество посещений (на 01.01.2021): 5873
10. Количество книговыдач: 8341
11. Состав читателей: учащиеся, педагоги, работники образовательного учреждения, родители.
12. Используемые формы работы: информационное сопровождение образовательного процесса, проектная деятельность, индивидуальные консультации, общешкольные мероприятия, книжные выставки, рекомендательные списки.
13. Взаимодействие с ШБ и ШИБЦ ОО Артемовского городского округа, ЦДБ и ЦРБ.
14. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах.
15. Организация работы библиотечного центра строится на основе Положения о ШИБЦ, должностных инструкций, программы развития и плана работы, разрабатываемых и утверждаемых МАОУ «СОШ №12» самостоятельно.

Анализ библиотечного обслуживания читателей МАОУ «СОШ №12» показал, что библиотечный центр обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов,
- составляет библиографические списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

При этом:

- ощущается дефицит комплектования библиотечного фонда книжными новинками;
- фонд библиотечного центра ветхий, не способный удовлетворить потребности учащихся в современной познавательной и досуговой литературе. Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современности. Недостаток произведений классической литературы, содержащихся в образовательной программе. Особенное внимание необходимо обратить на литературу для учащихся начальных классов: мало книг коллективного чтения.

- часть запросов читателей ШИБЦ остается полностью или частично неудовлетворенными из-за отсутствия информации;

- библиотечный центр имеет только 1 компьютер. Нет экрана и проектора для показа презентаций или видео. Нет компьютеров для общего пользования.

Основная проблема библиотечного обслуживания читателей школы состоит в несоответствии между функциями современной ШИБЦ, необходимым объемом и качеством оказываемых услуг и ресурсным обеспечением библиотечного центра.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие ШИБЦ являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение дистанционной системы обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

### **9. Цели и задачи по реализации программы**

**Цель:** создание и эффективная работа школьного информационно-библиотечного центра - ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

**Задачи:** 1. Создание комфортной и привлекательной библиотечной среды.

2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.

3. Расширение и укрепление материально-технической базы ШИБЦ средствами организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.

4. Комплектование фонда художественной, методической и учебной литературой.

5. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.

6. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.

7. Участие в проектах и конкурсах Управления образования Артемовского городского округа.

8. Создание творческой лаборатории по организации проектной деятельности учащихся, развитию их творческих способностей.

### **10. Основные направления программы развития ШИБЦ**

#### ***1) Развитие социальной направленности работы ШИБЦ***

Развитие социальной направленности работы школьного информационно-библиотечного центра возможно в результате активного взаимодействия с администрацией школы, с ученическим самоуправлением. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотечного центра для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ. Позиционирование ШИБЦ как социально ориентированного учреждения осуществляется: в рамках муниципальных социальных программ; проведением школьных, городских и областных акций по продвижению чтения.

#### ***2) Создание единого информационного пространства***

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. ШИБЦ должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование школьным библиотечным центром новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие ШИБЦ, выстроить новые формы взаимодействия с педагогическим сообществом. Для этого,

прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение школьного библиотечного центра.

### **3) Корпорация и интеграция деятельности ШИБЦ с различными партнерами**

Переход ИБЦ к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую очередь, являются ШБ и ШИБЦ школ, ЦРБ и ЦДБ Артёмовского городского округа. Работу планируется осуществлять по следующим направлениям:

- а) сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,
- б) координация работы по использованию новых образовательных технологий,
- в) использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- г) реализация совместных проектов развития.

## **11. Необходимые ресурсы и источники финансирования**

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов и др.

## **12. Текущий контроль и оценка результатов**

В ходе решения задач программы развития школьного информационно-библиотечного центра, администрация МАОУ «СОШ №12» должны постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение.

## **14. Возможные трудности и риски:**

- недостаточное количество офисной техники (ноутбуки для медиа зоны, презентационный комплект для презентационной зоны, копировально-множительная техника);
- моральное и физическое старение материально-технической базы;
- затруднения участников образовательного процесса при работе с современными информационными ресурсами;
- низкая скорость Интернет-трафика;
- отсутствие финансирования на приобретение периодических изданий;
- недостаточная экзemplарность художественной литературы (в том числе детской);
- недостаток рабочего времени для осуществления всех необходимых работ, в связи с модернизацией и расширением функций ШИБЦ.

### **15. Ожидаемые результаты:**

Нормативное закрепление статуса ШИБЦ.

Повышение читательской активности и организация досуга, связанного с чтением.

Технологическое обеспечение проектной и внеурочной деятельности участников образовательного процесса.

Автоматизация информационно-библиотечного обслуживания. Пополнение библиотеки электронными источниками информации.

Рост книговыдач.

Разработка и внедрение механизма изучения и удовлетворения информационно-образовательных потребностей участников образовательных отношений.

Повышение информационных компетентностей всех участников образовательного процесса.

Наиболее тесное сотрудничество с социальными партнёрами школы посредством сетевого взаимодействия.

Повышение результатов учебно-воспитательного процесса.