

Согласовано:
Педагогический совет
МАОУ «СОШ №12»
Протокол
№ 9 от 04.04.2021

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №12»
Л.В. Калина
Приказ № 103 от «12» мая 2021 г.



**Программные мероприятия («дорожная карта») по развитию
«Школьного информационного - библиотечного центра (ШИБЦ)»**

	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1. Общесистемные (организационные) мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение на школьном уровне Программы развития «дорожной карты» Школьного информационного библиотечного центра (ШИБЦ)»	Администрация МАОУ «СОШ №12», зав. ШИБЦ	Март-апрель 2021	Утверждена Программа развития ШИБЦ МАОУ «СОШ №12»
1.2	Посещение совещаний, семинаров по вопросам развития ШИБЦ	МКУ АГО «ЦОДСО», зав. ШИБЦ	в течение всего периода	Обеспечение единой политики по вопросу развития ШИБЦ
1.3	Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров, Интернет конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	Директор МАОУ «СОШ №12», зав. ШИБЦ	в течение всего периода	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ШИБЦ				
2.1	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) МАОУ «СОШ №12» по развитию ШИБЦ	Администрация МАОУ «СОШ №12», зав. ШИБЦ	Март-апрель 2021	Осуществляется организационная и методическая поддержка деятельности ШИБЦ
2.2	Приведение школьных правовых актов, регулирующих деятельность ШИБЦ в МАОУ «СОШ №12» в соответствие с соответствующими	директор МАОУ «СОШ №12», заместитель директора по АХЧ, зав. ШИБЦ	Март-май 2021г.	Приказы, локальные акты, должностные инструкции

	<p>документами:</p> <ul style="list-style-type: none">- положение о ШИБЦ (в т.ч. включает требования к оснащению пространственно-обособленных зон и к материально-техническому оснащению ШИБЦ);- правила пользования ресурсами ШИБЦ;- порядок (положение) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;- должностные инструкции сотрудников ШИБЦ;- план мероприятий (дорожная карта) по реализации модели развития ШИБЦ;- список учебников, обеспечивающий образовательный процесс в МАОУ «СОШ №12»;- функциональные требования к материально-техническому оснащению ШИБЦ			<p>Создание комфортной образовательной среды, обеспечивающей доступ для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией образовательного процесса и творческой</p>
--	--	--	--	--

				деятельностью
2.3	Подготовка нормативных правовых актов по организации деятельности и модернизации ШИБЦ	зав. ШИБЦ	в течение всего периода	По мере поступления региональных нормативных правовых документов
3. Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБЦ				
3.1	Изучение опыта создания и реализации моделей функционирования школьных информационно-библиотечных центров	директор МАОУ «СОШ №12», зав. ШИБЦ	до конца 2021	Выработка управленческих подходов к организации оптимальной сети ШИБЦ
3.2	Разработка модели функционирования ШИБЦ, как информационного центра школы для обучающихся и педагогов			ШИБЦ, как информационный центр для обучающихся и педагогов
3.3	Информационно - методическое сопровождение деятельности ШИБЦ		в течение всего периода	Совершенствование профессиональной деятельности
3.4	Изучение опыта и внедрение в деятельность учебного курса «Основы информационной культуры» на базе школьных информационно-библиотечных центров			Выработка управленческих подходов к организации оптимальной реализации курса
3.5	Социальное партнерство ШИБЦ с ШБ и ШИБЦ школ, ЦРБ и ЦДБ Артёмовского городского округа			Обеспечено взаимодействие между библиотеками двух ведомств по вопросам обмена ресурсами, поддержки детей и педагогов
3.6	Распространение инновационного опыта работы посредством участия в семинарах,			Повышение качества библиотечного обслуживания субъектов

	вебинарах.			образовательной деятельности
1. Кадровое обеспечение ШИБЦ				
4.1	Анализ кадрового обеспечения ШИБЦ	директор МАОУ «СОШ №12»; специалист по кадрам МАОУ «СОШ №12»	ежегодно	Информационные материалы
4.2	Прохождение программы профессиональной переподготовки библиотечным специалистом при введении в штатное расписание должности «педагог-библиотекарь»	зав. ШИБЦ	в течение всего периода	Профессиональная переподготовка специалиста ШИБЦ
5. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИБЦ				
5.0	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к Интернет, и т.д.) Выделение пространственно обособленных зон в ШИБЦ	директор МАОУ «СОШ №12», заместитель директора по АХЧ, зав. ШИБЦ	до 01.09 2021 г.	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками
			в течение всего периода	Обеспечена модель взаимосвязи пространственно - обособленных зон и основных функций ШИБЦ
5.1	Материально-техническое оснащение: - приобретение компьютеров; - приобретение оборудования для			

	мини-типографии (ламинатор, брошюратор) - приобретение копировально-множительной техники; - приобретение проектора; - приобретение компьютерных столов.			Улучшение материально-технической базы ШИБЦ
5.2	Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе РИБЦ	зав. ШИБЦ	в течение всего периода	Созданы коллекции мультимедийных образовательных ресурсов
5.3	В рамках апробации проекта организация подключения ШИБЦ в проект "ЛитРес:Школа"	директор MAOY «COШ №12», зав. ШИБЦ	в течение всего периода	Обеспечен доступ педагогов и обучающихся к фондам электронной библиотеки «ЛитРес:Школа»
5.4	Организация доступа в ШИБЦ к электронным ресурсам: электронным учебникам, полнотекстовым изданиям. Заключение договоров с организациями на предоставление доступа читателей к электронным изданиям.			Обеспечен доступ к электронным изданиям. Создана единая точка доступа к информационным ресурсам.
5.5	Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы.	зав. ШИБЦ	в течение всего периода	Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы.
5.6	Ремонт фонда.			Увеличение срока службы литературы.

5.7	<p>Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:</p> <p>а) обновление фонда художественной литературы;</p> <p>пополнение фондов ШИБЦ печатными и электронными изданиями;</p> <p>в) пополнение учебного фонда, медиатеки;</p> <p>г) обеспечение доступа в «Интернет»;</p> <p>д) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ.</p> <p>г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.</p>			<p>Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса</p>
5.8	<p>Создание сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте школы, в социальной сети, посвященного деятельности ШИБЦ</p> <p>Наполнение сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте школы, в социальной сети контентом</p>	<p>технический специалист МАОУ «СОШ №12»; зав. ШИБЦ</p>	<p>до 30.04.2021</p> <p>в течение всего периода</p>	<p>Позиционирование деятельности ШИБЦ</p>
5.9	<p>Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года</p> <p>Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК</p>	<p>технический специалист МАОУ «СОШ №12»; зав. ШИБЦ</p> <p>директор МАОУ «СОШ №12», заместитель директора по АХЧ, зав. ШИБЦ</p>	<p>Ежегодно, февраль-март</p>	<p>Список учебников, для всеобщего ознакомления выставлен на сайте МАОУ «СОШ №12»</p> <p>100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными</p>

				Министерством образования и науки РФ.
6. Развитие программного обеспечения ШИБЦ				
6.1	Обеспечение АРМ библиотекаря	директор МАОУ «СОШ №12», заместитель директора по АХР, зав. ШИБЦ	до 01.09 2021	Обеспечение АРМ библиотекаря необходимыми программными и техническими средствами.
	Обеспечение АИБС. Автоматизация библиотечных ресурсов а) внедрение программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система 1С «МАРК-SQL» версия для школьных библиотек»); б) создание электронного каталога библиотечного фонда; в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме			Обеспечение интеллектуального доступа к информации библиографическим базам данных, информационным продуктам: библиографическим указателям, спискам и т.п
6.2	Создание и пополнение электронного каталога учебных пособий, а также художественной литературы	директор МАОУ «СОШ №12», заместитель директора по АХЧ, зав. ШИБЦ	в течение всего периода	Наличие электронного каталога Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса
7. Популяризация деятельности ШИБЦ				
7.1	Освещение хода реализации Концепции развития ШИБЦ в средствах массовой информации, на официальном сайте	МКУ АГО «ЦОДСО», зав. ШИБЦ	в течение всего периода	Информирование общественности, привлечение внимания к ШИБЦ
7.2	Участие ШИБЦ во Всероссийских и			Популяризация чтения среди

	региональных мероприятиях, акциях: - всероссийский конкурс сочинений; - региональная акция тотального чтения «День чтения»; - всероссийский конкурс юных чтецов «Живое слово» и «Живая классика»; - неделя детской книги; - день словаря (22.11)			обучающихся МАОУ «СОШ №12»; рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
7.3	Участие в конкурсах профессионального мастерства	МКУ АГО «ЦОДСО», зав. ШИБЦ	в течение всего периода	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
7.4	Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки /дистанционно/	МКУ АГО «ЦОДСО», директор МАОУ «СОШ №12», зав. ШИБЦ		Выявление лучших практик работы специалистов ШИБЦ; Повышение уровня профессиональных компетенций специалистов ШИБЦ
7.5	Инициирование проведения на базе ИБЦ культурномассовых мероприятий, мероприятия к знаменательным датам, праздникам, недели книги и т.п.).	зав. ШИБЦ		Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
7.6	Участие в ГМО ШБ И ШИБЦ с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы ШИБЦ	МКУ АГО «ЦОДСО», зав. ШИБЦ		Создание системы непрерывного образования
7.7	Организация встреч с интересными людьми на базе библиотеки МАОУ «СОШ №12», ЦГБ и ЦДБ			Повышение интереса к посещению ЦРБ, ЦДБ
7.8	Участие в мероприятиях проекта «Вместе с книгой мы растем» в рамках проведения			Популяризация чтения среди обучающихся МАОУ «СОШ №12»

	муниципального фестиваля талантливых детей «Белый парус»			
8. Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ШИБЦ				
8.1	Участие в мониторинге, проводимом оператором реализации Концепции развития ШИБЦ на федеральном уровне ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО	МКУ АГО «ЦОДСО», зав. ШИБЦ	в течение всего периода (в соответствии с установленными регламентами)	Обеспечена прозрачность реализации Концепции развития ШИБЦ.
	Проведение мониторинга состояния ШИБЦ: <ul style="list-style-type: none"> • обеспеченность учебной литературой; • инвентаризация учебного фонда, план закупа учебных изданий на следующий учебный год; • учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд ШИБЦ. 		ежегодно на 01.09. отчетного периода	
	Проведение мониторинга сформированности условий, соответствующих статусу школьного информационно-библиотечного центра		ежегодно (февраль - март)	
			ежегодно (сентябрь, декабрь)	
			в течение всего периода	