

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

ПРИКАЗ

от 28.03.2016 г. № 106

г. Артемовский

**Об утверждении плана – графика мероприятий
(«дорожной карты») по обеспечению введения и реализации
ФГОС начального общего образования для обучающихся с ОВЗ**

В соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Планом мероприятий («Дорожной картой») по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период 2016-2020 годов в Свердловской области с целью введения и реализации ФГОС НОО с ОВЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план – график мероприятий МАОУ «СОШ №12» («дорожную карту») по обеспечению введения и реализации ФГОС начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья на 2016 – 2017 учебный год согласно приложению 1.
2. Назначить Кожевину Е.Л., зам.директора по УР, координатором по внедрению ФГОС НОО с ОВЗ.
3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и координированию введения ФГОС НОО с ОВЗ:
Кожевина Е.Л.- председатель;
Жукова Л.В., зам. директора по УВР;
Малых Л.П., зам.директора по УР;
Клюкичева Г.И., педагог-психолог;
Прокуронова Т.Н., учитель начальных классов;
Шаврина С.А., учитель начальных классов.
4. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 2.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Ильманова

**План – график мероприятий («дорожная карта»)
на 2016 – 2017 учебный год по обеспечению введения
и реализации ФГОС НОО с ОВЗ
и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью в МАОУ «СОШ №12».**

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС ОВЗ	<p>1.1. Подготовка нормативной базы школы, регламентирующей подготовку к введению ФГОС НОО с ОВЗ.</p> <p>1.2. Создание рабочей группы в ОУ по введению ФГОС ОВЗ.</p> <p>1.3. Назначение школьного координатора по внедрению ФГОС с ОВЗ.</p> <p>1.4. Разработка плана-графика по введению ФГОС НОО с ОВЗ. В ОУ, включающего план-график повышения квалификации работников ОУ.</p> <p>1.5. Использование разъяснений по вопросам введения ФГОС ОВЗ и методических рекомендаций в практической деятельности.</p> <p>1.6. Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ.</p> <p>1.7. Определение оптимальной для ОУ модели организации внеурочной деятельности и разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.</p> <p>1.8. Разработка режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС.</p> <p>1.9. Проведение разъяснительной работы с родителями учащихся по введению ФГОС ОВЗ НОО.</p>	<p>Июль 2016г.</p> <p>Март 2016г.</p> <p>Март 2016г.</p> <p>Март - апрель 2016г.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>Февраль – август 2016 г.</p> <p>Сентябрь– октябрь 2016 г.</p> <p>Июль 2016 г.</p> <p>Март – сентябрь 2016 г.</p>	<p>Директор ОУ</p> <p>Зам.директора по УР.</p> <p>Директор ОУ</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УР, рабочая группа</p> <p>Зам. директора по УР, учителя начальных классов</p>

		<p>1.10.Определение необходимых материально-технических и санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями ФГОС НОО с ОВЗ и разработка плана по их обеспечению.</p> <p>1.11.Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта.</p>	<p>Май 2016 г.</p> <p>Июль - август 2016 г.</p>	<p>Директор ОУ, зам. директора по АХЧ</p> <p>Зам. директора по УР, учителя начальных классов</p>
2.	Методическое обеспечение подготовки к введению ФГОС ОВЗ	<p>2.1. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС с ОВЗ. Разработка плана методической работы в школе, обеспечивающего внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС с ОВЗ по направлениям: -организация внеурочной деятельности обучающихся; -контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС с ОВЗ; создание информационно-образовательной среды ОУ.</p> <p>2.2. Подготовка и участие в районных и др. семинарах, вебинарах.</p>	<p>Апрель – июнь 2016 г., в течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Рабочая группа, руководители ШМО</p> <p>Рабочая группа, руководители ШМО</p>
3.	Кадровое обеспечение	<p>3.1.Создание плана-графика повышения квалификации специалистов ОУ, реализующих АП в рамках ФГОС определенного вида.</p> <p>3.2. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС с ОВЗ НОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ.</p> <p>3.3. Организация поэтапного повышения квалификации педагогических кадров, которым предстоит</p>	<p>Октябрь 2016 г.</p> <p>Сентябрь 2016 г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Директор ОУ</p> <p>Зам. директора по УР</p>

		6.3. Анализ программного обеспечения и УМК на соответствие их требованиям ФГОС НОО с ОВЗ.	Февраль 2017 г.	Зам. директора по УР, библиотекарь
--	--	---	-----------------	---------------------------------------

**Положение
о рабочей группе по подготовке и координированию
введения ФГОС НОО с ОВЗ в МАОУ «СОШ №12».**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО с ОВЗ (далее - Рабочая группа) создана для обеспечения качества управления процессом введения ФГОС НОО с ОВЗ в ОУ.

1.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Министерства образования и науки Свердловской области, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление общего управления механизмом введения ФГОС НОО с ОВЗ в ОУ;
- обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС НОО с ОВЗ;
- проведение самообследования по готовности ОО к введению ФГОС НОО с ОВЗ;
- анализ ФГОС НОО с ОВЗ, АООП НОО с ОВЗ;
- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС НОО с ОВЗ в образовательном учреждении;
- разработка АООП НОО для учащихся с ОВЗ;
- обеспечение создания условий для реализации ФГОС НОО с ОВЗ.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС НОО с ОВЗ и изучает опыт его введения в образовательном учреждении;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС НОО с ОВЗ;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС для детей с ОВЗ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1..Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Заседания группы проводятся в соответствии с планом и по мере необходимости.

4.3.. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от присутствующих не менее 2/3 членов Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

5. Права и обязанности Рабочей группы.

5.1.. Члены Рабочей группы **обязаны:**

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.2.. Члены Рабочей группы имеют **право:**

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению в полном объеме;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС для детей с ОВЗ;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы.

6. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.