

Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции за **2020 год**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского ГОРОДСКОГО Округа (Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учреди телем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты)

Никонова Александра Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Приказ №33/1 от 05.09.2019 «О внесении изменений в приказ № 495 от 29.12.2018 «О создании комиссии по противодействию коррупции в школе», тел.8 343 63 21406, s-a-v1992@mail.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
Приказ «О создании комиссии по противодействию коррупции в школе», №495, от 29.12.2018г, Приказ «О внесении изменений в приказ №495 от 29.12.2018», №33/1 от 05.09.2019	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Никонова А.В. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Горбунова Н.В. Учитель – Чаруллина О.А., секретарь – Зуйкина Н.В.	4

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении АГО

№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)

Протокол №1 от 14.01.2020 г.	1. Отчёт о работе комиссии по противодействию коррупции образовательной организации. 2. Отчёт об исполнении плана работы образовательного учреждения по противодействию коррупции на 2019 году. 3. О плане работы образовательного учреждения по противодействию коррупции на 2020 год. 4. О плане работы комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2020 год. 5. О результатах финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения по итогам финансового года (2019). 6. О распределении стимулирующих выплат за 2019г. 7. Профилактика коррупционных правонарушений.	1. Признать работу антикоррупционной комиссии удовлетворительной 2. Признать работу образовательного учреждения по антикоррупционной деятельности удовлетворительной. 3. Рекомендовать к утверждению «План мероприятий по противодействию коррупции МАОУ «СОШ №12» на 2020 год». 4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2020 год. 5. Отчёт финансово - хозяйственной деятельности ОУ за 2019г разместить на сайте ОУ. 6. Признать работу комиссии по распределению стимулирующих выплат удовлетворительной.	Выполнено
Протокол №2 от 06.04.2020 г.	1.О недопущении незаконных сборов денежных средств 2.О коррупционных рисках	Ознакомление с Письмом Минобрнауки России от 09.09.2015 N ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»	Выполнено
Протокол №3 от 28.09.2020 г.	1. О результатах анкетирования, проведённого среди педагогов образовательного учреждения, родителей (законных представителей) по теме «Моё отношение к коррупции» 2. О результатах анкетирования родителей об образовательном процессе в школе 3. О распределении педагогической нагрузки на 2020-2021 учебный год. 4. О размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг.	1.Повышать педагогическую грамотность по вопросам антикоррупционной политики, через курсы повышения квалификации, семинары-практикумы, педсоветы по вопросам антикоррупционной направленности, изучение и анализ нормативно-правовой базы, разбор информации СМИ о выявленных коррупциогенных факторах 2.Рекомендовать администрации, педагогическим работникам образовательного учреждения учесть мнение родителей об удовлетворённости учебно-воспитательным процессом, сделать соответствующие вывод, скорректировать планы работ, расписание уроков, внеурочную деятельность. Активизировать работу с родителями заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классным руководителям. 3.Рекомендовать специалисту по кадрам пересмотреть трудовые договора педагогических работников на наличие в них указания объема учебной нагрузки педагогических работников в соответствии с требованиями.	Выполнено
Протокол №4 от 23.12.2020 г.	Отчет о мероприятиях, направленных на профилактику антикоррупционных действий за 2020 г планирование на 2021г	Утвердить отчет за 2020 год. Одобрить и рекомендовать план мероприятий по противодействию коррупции и план антикоррупционного просвещения на 2021 год.	Выполнено

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 12» на 2019-2020 учебный год, 2020-2021 учебный год	Приказ «Об утверждении локально-нормативных актов МАОУ «СОШ №12» на 2019-2020 учебный год», №270, от 05.07.2019 г. Приказ « Об утверждении локально-нормативных актов МАОУ «СОШ №12» на 2020-2021 учебный год», №175, от 10.06.2020 г	21	19 2 мероприятия не проведено в связи с введением ограничительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Порядок проведения оценки коррупционных рисков <i>пр. 1</i>	Приказ № 281/1 от 23.09.2016г. «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №12»	69 человек, совещание 28.08.2020 г.
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ № 281/1 от 23.09.2016г. «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №12»	69 человек, совещание, 28.08.2020 г.
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ № 281/1 от 23.09.2016г. «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №12»	69 человек, совещание 28.08.2020 г.
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Прописаны в доп. соглашениях об изменениях к трудовому договору.	69 человек, совещание 28.08.2020 г.
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами <i>прим. 2</i>	Приказ № 281/1 от 23.09.2016г. «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №12»	38 человек, педагогический совет, 29.10.2020
6.	Кодекс этики работников организации	Приказ №401 от 19.12.2014 г. «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №12»	38. человек, педагогический совет, 29.10.2020

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Кол-во и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	Совещание «Профилактика коррупционных правонарушений» «Кодекс этики и служебного поведения»	2 28.08.2020 г 29.10.2020 г
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Распространение памяток об антикоррупционной грамотности	30 шт. 28.08.2020

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции
0	Не поступало	0	0	0	0	0

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
Раздел «Противодействие коррупции»	Антикоррупционная деятельность в школе Антикоррупционное просвещение	Не поступало

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество Справка представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием	Размещение сведений на сайте в сети Интернет
--	---	--	--

		вида наказания	
Справка директора и ее супруга о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 г.	Не выявлено	0	0

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МАОУ «СОШ №12», утвержденное приказом №401 от 19.12.2014 «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №12» Ознакомлены 38 сотрудников, 29.10.2020 г	Не возникало	Принято на работу 16 чел., заполнено -16 анкет

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
Приказ №281/1 от 23.09.2016 «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №12»	Приказ №281/1 от 23.09.2016 «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №12»	раздел сайта «Противодействие коррупции» 28.12.2020

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недочетов
-	Проверки локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков в отчетном периоде не проводились	-	-

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
Учитель Заместители директора	В отчетном периоде изменения в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей не производились	Дополнительные соглашения к трудовым договорам не издавались

Директор



Handwritten signature

Л.В. Калина