

ПРИКАЗ

от 18.03.2023 г. № 90

г. Артемовский

**Об организованном окончании
3 четверти 2023-2024 учебного года**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 3 четверти 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с календарным графиком учебного процесса считать последним днем учебных занятий 3 четверти **22.03.2024 г.**

2. Установить сроки весенних каникул: с **25.03.2024 г. по 02.04.2024 г.**;

3. Считать первым днем занятий в 4 четверти **03.04.2024г.**;

4. Классным руководителям:

- провести классные часы по окончании 3 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2023-2024 уч. г., выставить четвертные оценки в электронные дневники обучающихся до **20.03.2024 г.**;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололеда, о правилах безопасного поведения на водоемах, о соблюдении профилактических мероприятий в период распространения ОРВИ, коронавирусной инфекции с обязательной записью в журнале инструктажа;

- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости по итогам 3 четверти до **22.03.2024 г.**;

- под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 22.03.2024 г. с выдачей уведомления;

- выставить все итоговые отметки в дневники обучающихся до **22.03.2024 г.**;

- сдать отчеты по движению, успеваемости обучающихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 1-11 классов, заместителям директора по УР Клюкиной Н.Г., Прокуроновой Т.Н., Никоновой А.В. до **26.03.2024 г.**;

- сдать отчеты о работе с обучающимися, с которыми организована индивидуально-профилактическая работа за 3 четверть 2023-2024 уч. г. заместителю директора по УВР Никоновой А.В. до **26.03.2024 г.**;

- сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 3 четверть, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Щетиной К.Г. до **26.03.2024 г.**,

5. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 3 четверть в электронные журналы не позднее **20.03.2024 г.**;

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 3 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 3 четверть заместителям директора по УР Клюкиной Н.Г., Прокуроновой Т.Н. не позднее **26.03.2024 г.**;

- предоставить отчет о проделанной работе по устранению учебных дефицитов обучающихся по итогам 3 четверти.

6. Курмановой Ю.С., зам. директора по АХЧ, обеспечить проведение генеральной уборки учебных кабинетов и помещений школы до **27.03.2024 г.**

7. Угаровой М.А., ответственной за составление расписания, скорректировать расписание учебных занятий, внеурочной деятельности на 4 четверть и ознакомить педагогов до 29 марта 2024 года.

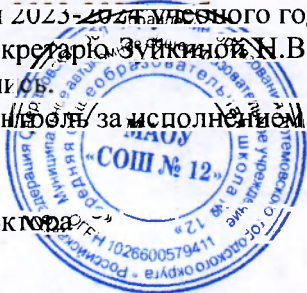
9. Заместителям директора по УР, УВР подвести итоги деятельности ОУ за 3 четверть на **заседании педагогического совета (28.03.2024 г.)**

10. Инженеру-программисту Костоусовой А.Н. разместить на сайте ОУ приказ об окончании 3 четверти 2023-2024 учебного года.

11. Секретарю Зуйкиной Н.В. ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Handwritten signature in blue ink.

Н.Г. Клюкина