Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»
Свердловская область, г.Артемовский , ул.Терешковой д.15, тел.2-14-06 e-mail: school12art@lmail.ru

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
От 29.12.2020 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей

От 25.12.2020 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета обучающихся

От 24.12.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ №12»
_____ Л.В.Калина
Приказ от 30.12.2020 № 379

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29. 12. 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

- Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12. 2013 № 1669-ПП;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями);
- Приказ Управления образования АГО от 16.12.2020 № 314 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Артемовского городского округа;

- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

1.2. Настоящее Положение обеспечивает условия реализации полномочий по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. В Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее Школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, и проживающие на территории, за которой закреплена Школа, на общедоступной основе, на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В первоочередном порядке в МАОУ «СОШ № 12» предоставляются места детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76- ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МАОУ «СОШ № 12» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение 1).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «СОШ № 12», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.7. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Артемовского городского округа.

1.8. В первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Артемовского городского округа вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Распорядительный акт Управления образования Артемовского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2. Сроки приема

2.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений;

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Документы, представляемые при поступлении в школу

3.1. Прием детей в школу на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет» (Приложение № 2).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Для зачисления в первый класс МАОУ «СОШ № 12» ребенка, проживающего на закрепленной территории, а также имеющего право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, родители (законные представители) предъявляют в школу документы:

1) заявление родителя (законного представителя);
2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, (один из ниже перечисленных):

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.);

6) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

7) документы, подтверждающие право преимущественного приема при зачислении в МАОУ «СОШ № 12»:

- документы, подтверждающие родство обучающегося в МАОУ «СОШ № 12» с ребенком, подлежащим зачислению;
- справка об обучении старшего ребенка в МАОУ «СОШ № 12»;

- подтверждение общего места жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МАОУ «СОШ № 12». Регистрация на закрепленной за МАОУ «СОШ № 12» территорией для данной категории детей при зачислении ребенка в школу не учитывается;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ «СОШ №12» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ «СОШ № 12» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

3.6.Формами (способами) подачи заявления являются:

- личное обращение в образовательную организацию по графику установленному МАОУ «СОШ № 12»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты, с использованием функционала официального сайта МАОУ «СОШ № 12» в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;
- электронное заявление, подаваемое через Единый портал государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru). через Портал образовательных услуг Свердловской области (https://edu.egov66.ru) начиная с 00.00 часов 1 апреля.

3.7. Документы, поданные в электронном виде с Единого портала или Образовательного портала, заявитель подтверждает путем представления подлинников документов в МАОУ «СОШ № 12» в течение 3 рабочих дней.

3.8. МАОУ «СОШ № 12» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «СОШ № 12» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема в школу детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.10. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при приеме в школу в течение учебного года или во 2-11 классы вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, представляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,
-личное дело обучающегося,
-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой прибыл обучающийся, и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.11. При приеме в МАОУ «СОШ №12» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

4. Документальное оформление отношений школы и обучающихся, их родителей (законных представителей)

4.1. МАОУ «СОШ №12» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (Приложение № 4). Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью.

4.4. На основании рассмотренного заявления о зачислении ребенка в школу принимается решение о зачислении ребенка в школу или мотивированный отказ.

4.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме документов, необходимых для зачисления в школу по следующим причинам:

- неполный пакет заявленных документов,
- предоставлены неверные и (или) неполные сведения в заявленных документах.

4.6. Зачисление детей в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего и представленных документов, если заявление подано в течение учебного года.

4.7. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, школа в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой был отчислен обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (Приложение № 5).

4.8.Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Приложение №1 к Положению о приеме в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №12»

Категории детей,
имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке и категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке			
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2. п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего
			Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти

		внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)
3.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников. граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)

Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях			
4	Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411- ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном общеобразовательном учреждении	Справка об обучении старшего ребенка в МАОУ «СОШ № 12»; подтверждение общего места жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МАОУ «СОШ № 12».

Приложение №2 к Положению о приеме в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»

Директору МАОУ «СОШ №12» Л.В.Калиной

(Ф.И.О. заявителя (родителя/ законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____класс моего сына (мою дочь)_____
(нужное подчеркнуть)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка полностью)

для получения общего образования в _____форме
Дата рождения ребёнка: «_____ » _____ г.
Место рождения ребёнка:_____ _____
(указывается в соответствии с записью в свидетельстве о рождении/паспорте)

Адрес места жительства ребёнка (юр/факт):_____

Сведения о родителях (законных представителях)
Мать (законный представитель)_____
(Ф.И.О. матери/ законного представителя)
Адрес места жительства: _____ _____
Контактный телефон: _____ _____

Отец (законный представитель):_____
(Ф.И.О. отца/законного представителя)
Адрес места жительства: _____

Контактный телефон:_____
Адрес эл. почты одного из родителей:_____
Имеется право внеочередного, первоочередного приема: _____ да/нет (подчеркнуть)_____
Имеется право преимущественного приема: _____ да/нет (подчеркнуть) _____
Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе: _____ да/нет(подчеркнуть)
К заявлению прилагаю следующие документы:
1._____
2. _____
3 . _____
4 . _____
5 ._____
6 . _____
Дата подачи заявления: « ___ »_____ г.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, со сроками приема документов ознакомлен (а)

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение №3 к Положению о приеме в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»

Журнал приема заявлений в МАОУ «СОШ №12»

Регистрационный № заявления	Дата и время регистрации	Ф.И.О. поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Дата рождения поступающего гражданина	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства	Представленные документы	Информация о зачислении. В случае отказа в зачислении гражданина указать основание

Приложение №4 к Положению о приеме в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №12»

Расписка(уведомление) Заявление принял: _ _____

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Перечень принятых документов
		1.Копия свидетельства о рождении ребенка 2. Свидетельство о регистрации по месту жительства (справка с места жительства) 3.Другие

Фамилия, имя, отчество специалиста _____(подпись, расшифровка)

Приложение №5 к Положению о приеме в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Дата _____
Исходящий № _____

Наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой отчислен обучающийся

ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что обучающийся_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося)
зачислен в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» приказом директора школы от _____ № _____

Директор МАОУ «СОШ №12» _____ Л.В.Калина